

國立臺灣海洋大學附屬基隆海事高級中等學校

學生校外教學活動申請表

編	號	(由教學組依序編號)				
班 (社 團)	級	_____科_____年_____班(社團名稱: _____)				
		參加人數: 老師_____人, 學生_____人。(是否全班參加 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)				
申 請 日 期	_____年_____月_____日 (請於活動實施 <u>前二週</u> 提出申請)					
活 動 名 稱						
活 動 日 期	_____年_____月_____日至_____年_____月_____日 (_____ 天 _____ 夜) 第_____節 至 第_____節					
活 動 地 點						
領 隊 教 師 (申 請 教 師)	<input type="checkbox"/> 已確認申請書背面防疫注意事項		隨 隊 教 師			
導 師 簽 章			科 主 任 簽 章			
申 請 審 核 資 料	※請將審查資料按順序裝訂後送交教學組逐級審查。 (其中第3、4項請代為保管教師務必簽章) 1、 <input type="checkbox"/> 本活動申請表及 固定座位表(如需搭乘遊覽車, 必附) 2、 <input type="checkbox"/> 活動行程計劃書 3、 <input type="checkbox"/> 帶隊師長及學生保險名冊 (<input type="checkbox"/> 已辦理, 由 _____ 教師代管) 4、 <input type="checkbox"/> 學生家長同意書 (<input type="checkbox"/> 已辦理, 由 _____ 教師代管) 5、 <input type="checkbox"/> 活動簽呈核准影印本一份 (辦理當日來回之校外教學活動免附, 附簽呈影本者申請時可免下列自生輔組至總務處等行政單位重複審核) 6、 <u>租車狀況, 請務必勾選下列選項</u> : (1) <input type="checkbox"/> 免租車 (2) <input type="checkbox"/> 由他方提供車輛(免附租車合約書) (3) <input type="checkbox"/> 需租車 (請總務處協助租車事宜)					
活動日 任課老師簽 章(第1節)	活動日 任課老師簽 章(第2節)	活動日 任課老師簽 章(第3節)	活動日 任課老師簽 章(第4節)	活動日 任課老師簽 章(第5節)	活動日 任課老師簽 章(第6節)	活動日 任課老師簽 章(第7節)
生輔組	學務處	實習處	總務處	教學組	教務處	校 長
			如需租車, 請總 務處協助辦理。			

國立臺灣海洋大學附屬基隆海事高級中等學校
學生校外教學活動防疫注意事項

(八) 戶外教學活動：

1. 辦理校外教學及戶外教育等活動，應維持社交距離、佩戴口罩、遵守空間容留人數限制，並留意景點、住宿地點規劃，應採實聯制，確實執行人流管制等。
2. 進行戶外教學活動搭乘交通工具，應依指揮中心「『COVID-19』因應指引：大眾運輸」規定，並應造冊並落實固定座位。
3. 另依活動行程規劃，提醒師生遵循「公私立社教機構 防疫管理指引」、「國家風景區、觀光遊樂業、旅行業 及旅宿業提供工作人員及旅客參考指引」、「競技及 休閒運動場館業因應 COVID-19 防疫管理指引」等相關防疫管理措施。
4. 相關餐飲事項，依食品藥物管理署「餐飲業防疫管理 措施」辦理。

節錄自：

高級中等以下學校及幼兒園 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引(110 年 8 月 18 日)