

# 國立臺灣海洋大學附屬基隆海事高級中等學校學生

## 「愛校服務」暨「改過遷善」實施辦法

103年8月27日校務會議修正

105年2月15日校務會議修正

107年1月19日校務會議修正

壹、依據：本校教師輔導與管教學生辦法及學生獎懲實施要點辦理。

貳、目的：

- 一、使學生養成自動自發、為公服務及勤勞之美德。
- 二、為發揮教育愛心，鼓勵因觸犯校規懲處之學生，能改過自新、敦品勵學，特訂定本辦法。

參、適用對象：

- 一、自願服務：凡基於公益（未受任何處分）自願為校服務者。
- 二、本校學生因（違反本校學生獎懲實施要點）規定而受到懲處，經考察確有悔意及改過自新之誠意者。

肆、原則：

- 一、為維護自願愛校服務學生受教權及比例原則，「愛校服務」以每學期實施18小時給予兩支小功為限，服務時數及獎勵額度如附件一。
- 二、受處分之學生應經相當時間的觀察與輔導後，再加上相當時數的「改過遷善」服務活動，方准予接受其註銷相關處分之申請；「改過遷善」服務時數及註銷處分額度如附件二、三。
- 三、愛校服務之項目得由導師、科主任、各處室組長、主任指定，服務時間應於課餘以不影響學生課務學習為原則。
- 四、如因抽菸違規者需先行完成衛生組辦理戒菸教育課程後，始可提請改過遷善之申請。

伍、具體條件：

- 一、受記警告乙次處分之學生，經核定後無觀察期，即可實施改過遷善，另須實施愛校護校活動3小時，方准予接受其註銷相關處分之申請。
- 二、受記警告兩次處分之學生其觀察期為處分核定後2週【不含寒、暑假】，另須實施愛校護校活動6小時，方准予接受其註銷相關處分之申請。
- 三、受記小過乙次處分之學生其觀察期為處分核定後4週【不含寒、暑假】，另須實施愛校護校活動9小時，方准予接受其註銷相關處分之申請。
- 四、受記小過兩次處分之學生其觀察期為處分核定後4週【不含寒、暑假】，另須實施愛校護校活動18小時，方准予接受其註銷相關處分之申請。
- 五、受記大過乙次處分之學生其觀察期為處分核定後6週【不含寒、暑假】，另須實施愛校護校活動27小時，方准予接受其註銷相關處分之申請。
- 六、愛校服務時間若與班級活動、公務差勤或導師指定活動衝突時，則該日愛校服務取消，另擇期補實施之。
- 七、申請銷過之懲處原因如為再犯者，其觀察期及愛校服務活動時間應予加倍實施。
- 八、提請銷過一次僅能申請乙案，如須銷數種懲罰，應按原懲罰時間逐次辦理，不可一次提出銷數項懲罰，以求嚴謹。
- 九、實施愛校服務銷過之學生，實施期間須著服務背心，以便於識別及校園秩序維護。

陸、申請程序：

- 一、凡自願服務(非改過遷善銷過處分)學生，至生活輔導組領愛校服務申請書於學期內完成相關時

數及簽證後，送生活輔導組呈核並登載獎勵，一學期以申請一次愛校服務為限。

二、凡符合銷過條件者均可於受處分公告次日起，至生活輔導組領改過遷善申請書暨考核表，學生在考核期限內之行為表現及服務由提案教師考核之。

三、申請銷過同學應視銷過種類完成服務時數。

四、申請日起算超過考核期限未再違犯校規及完成服務後，方可將銷過申請書送生活輔導組，陳核批定後註銷懲罰。

五、凡利用午休時間實施「愛校服務」同學，請於執行前三日先行完成公假單申請作業。

六、本辦法法經校務會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺灣海洋大學附屬基隆海事高級中等學校學生「愛校服務」申請書

學期別： 學年度第 學期

提案教師：

年 月 日

申 請 人	班 級		姓 名		附 署 人	學生家長	
	學 號		座 號				

愛校服務時數紀錄：【範例如下】

月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)
月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)
月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)
月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)
月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)
月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)
月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)
月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)
合 計	小時 (生輔組審查)					
注 意 事 項	1. 請提案人詳實紀錄愛校服務日期及時數。 2. 完成愛校服務工作後，本表送交生輔組憑辦。					

附註：愛校服務具體作法

一、愛校服務申請程序：

(一)凡自願為校服務者(非改過遷善註銷處分)，至生活輔導組領取愛校服務申請書。

(二)每學期至多完成愛校服務 18 小時給予小功 2 支。

二、愛校服務時數及獎勵種類如后：

獎勵種類	愛校服務時數	獎勵權責	備 註
嘉獎 1 次	3HR	學務主任	學務主任公出不在，可由主任教官代理
嘉獎 2 次	6HR	學務主任	
小功 1 次	9HR	學務主任	
小功 2 次	18HR	學務主任	
備註			

三、愛校服務同學於完成前述程序後，請認證服務及輔導之教師於愛校服務申請書中簽署並送生輔組呈核登載。

生活輔導組	主任教官	學務主任	校 長

## 國立臺灣海洋大學附屬基隆海事高級中等學校學生「改過遷善」申請書暨考核表

學期別： 學年度 第 學期

提案教師：

年 月 日

申 請 人	班 級		姓 名		附 署 人	學生家長	
	學 號		座 號				

處分日期： 年 月 日 初犯 累犯懲處種類：警告 次 小過 次 大過 次

處分事由：

提案人員考察經過及有關改過遷善積極向上之具體事實與證明：(隨表檢附服務時數統計表)

提案教師： (簽章)

考核意見	導 師：
	輔導教官(師)：

## 保 證 書

學生 違反校規而受應得之處分，今決心改過向善、痛改前非，不再犯錯，並請學校准予將前過註銷，若再違反校規，則依校規加重處分並喪失銷過權利。

學生： (簽名) 家長： (簽名)

中 華 民 國 年 月 日

## 附註：銷過具體作法

## 一、註銷程序：

(一) 凡符合銷過條件同學餘均可於受處分公告次日起，至生活輔導組領改過遷善申請書暨考核表，學生在考核期限內之行為表現及服務由提案人考核之。

(二) 自申請日起算超過考核期限未再違犯校規及完成項次三之服務與輔導後，方可將銷過申請書送生活輔導組，陳核批定後註銷懲罰。

## 二、懲罰註銷觀察考核期限及實施服務及輔導時(次)數如后：

懲處種類	觀察時間	服務時數	核銷權責	備 註
警告 1 次	處分核定後即可實施	3HR	學務主任	
警告 2 次	處分核定後 2 週【不含寒、暑假】	6HR	學務主任	
小過 1 次	處分核定後 4 週【不含寒、暑假】	9HR	學務主任	
小過 2 次	處分核定後 4 週【不含寒、暑假】	18HR	學務主任	
大過 1 次	處分核定後 6 週【不含寒、暑假】	27HR	校長	
備註	銷過同學申請為同一學年內再犯者，其考核期限及愛校服務條件應予加倍實施。			

三、凡在三年級下學期記小過乙次（不含）以上懲罰之學生不得申請銷過。

四、銷過同學於完成前述程序後，請認證服務及輔導之教師於銷過申請書中簽署。

生活輔導組	主任教官	學務主任	校 長

## 國立臺灣海洋大學附屬基隆海事高級中等學校學生「改過遷善」服務時數統計表

日期：

班 級		座 號		姓 名		學 號																																
處分日期：_____年_____月_____日				<input type="checkbox"/> 初犯	<input type="checkbox"/> 累犯																																	
懲處種類： <input type="checkbox"/> 警告 次 <input type="checkbox"/> 小過 次 <input type="checkbox"/> 大過 次																																						
處分事由：																																						
針對違規項目之反省及精進作為(500字為限)：																																						
「改過遷善」服務時數紀錄：【範例如下】																																						
月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)																															
月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)																															
月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)																															
月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)																															
月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)																															
月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)																															
月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)																															
合 計	小時 (生輔組審查)																																					
注 意 事 項	1. 請提案人詳實紀錄服務日期及時數，學生在考核期限內之行為表現及服務由提案人考核之。 2. 服務期間若再有違反校規之情事者，停止服務申請並喪失銷過之權利。 3. 完成服務工作後，本表併同申請書暨考核表送交生輔組憑辦。																																					
附註：銷過具體作法																																						
一、註銷程序： (一) 凡符合銷過條件同學餘均可於受處分公告次日起，至生活輔導組領改過遷善申請書暨考核表，學生在考核期限內之行為表現及服務由提案人考核之。 (二) 自申請日起算超過考核期限未再違犯校規及完成項次三之服務時數與輔導後，方可將銷過申請書送生活輔導組，陳核批定後註銷懲罰。																																						
二、懲罰註銷觀察考核期限及實施服務及輔導時(次)數如后：																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>懲處種類</th> <th>觀察時間</th> <th>服務時數</th> <th>核銷權責</th> <th>備 註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>警告 1 次</td> <td>處分核定後即可實施</td> <td>3HR</td> <td>學務主任</td> <td rowspan="5">學務主任公出不在，可由主任教官代理</td> </tr> <tr> <td>警告 2 次</td> <td>處分核定後 2 週【不含寒、暑假】</td> <td>6HR</td> <td>學務主任</td> </tr> <tr> <td>小過 1 次</td> <td>處分核定後 4 週【不含寒、暑假】</td> <td>9HR</td> <td>學務主任</td> </tr> <tr> <td>小過 2 次</td> <td>處分核定後 4 週【不含寒、暑假】</td> <td>18HR</td> <td>學務主任</td> </tr> <tr> <td>大過 1 次</td> <td>處分核定後 6 週【不含寒、暑假】</td> <td>27HR</td> <td>校長</td> </tr> <tr> <td>備 註</td> <td colspan="4">銷過同學申請為同一學年內再犯者，其考核期限及愛校服務條件應予加倍實施。</td> </tr> </tbody> </table>								懲處種類	觀察時間	服務時數	核銷權責	備 註	警告 1 次	處分核定後即可實施	3HR	學務主任	學務主任公出不在，可由主任教官代理	警告 2 次	處分核定後 2 週【不含寒、暑假】	6HR	學務主任	小過 1 次	處分核定後 4 週【不含寒、暑假】	9HR	學務主任	小過 2 次	處分核定後 4 週【不含寒、暑假】	18HR	學務主任	大過 1 次	處分核定後 6 週【不含寒、暑假】	27HR	校長	備 註	銷過同學申請為同一學年內再犯者，其考核期限及愛校服務條件應予加倍實施。			
懲處種類	觀察時間	服務時數	核銷權責	備 註																																		
警告 1 次	處分核定後即可實施	3HR	學務主任	學務主任公出不在，可由主任教官代理																																		
警告 2 次	處分核定後 2 週【不含寒、暑假】	6HR	學務主任																																			
小過 1 次	處分核定後 4 週【不含寒、暑假】	9HR	學務主任																																			
小過 2 次	處分核定後 4 週【不含寒、暑假】	18HR	學務主任																																			
大過 1 次	處分核定後 6 週【不含寒、暑假】	27HR	校長																																			
備 註	銷過同學申請為同一學年內再犯者，其考核期限及愛校服務條件應予加倍實施。																																					
三、凡在三年級下學期記小過乙次（不含）以上懲罰之學生不得申請銷過。																																						
四、銷過同學於完成前述程序後，請認證服務及輔導之教師於銷過申請書中簽署。																																						

