

國立臺灣海洋大學附屬基隆海事高級中等學校

學生校園生活管理實施要點

106.1.19 期末校務會議通過
107.1.18 期末校務會議通過
109.1.16 期末校務會議通過
109.7.14 期末校務會議通過
111.6.30 期末校務會議通過
112.8.29 期末校務會議通過

一、上學

- (一) 早晨到校後，需服裝整齊，儀容端莊。
- (二) 當天所用課本、文具一律攜帶齊全。
- (三) 書包：藍色書包及黑色背包（繡有金黃色校名）。
- (四) 到校途中應確實遵守交通安全規則，乘車走路尤應注意禮讓及安全。
- (五) 遲到時自動出示學生證，接受警衛室登記不可逃避。
- (六) 進出校區必須經由校門，嚴禁翻越圍牆。
- (七) 假期中(含寒、暑假)返校溫書或其他活動，應穿著整齊校服（含運動服）。
- (八) 持有駕照經家長同意騎乘機車者，將機車整齊停放機車停車區。
- (九) 採正面勸導，鼓勵學生 07：50 時按時進班，遲到學生不列計紀錄，亦不處罰。
- (十) 學生進入校園後應迅速進入教室，不得隨意於校園遊蕩或逗留餐廳、籃球場等地方，避免影響校園安全秩序，違者將以校規懲處。

二、上課

- (一) 上課鈴響，立即進入教室就坐。不可在走廊、操場、餐廳及員生社一、二賣場逗留。除公差勤務外，超過三分鐘未進教室，一律以遲到論。超過十五分鐘未進教室，一律以曠課論。
- (二) 確實點名，缺席者由副班長在第一節下課至學務處(教官室)確實填記缺曠人員名單。
- (三) 班長負責喊「起立」、「敬禮」、「坐下」口令，同學齊說：「老師好」。如班長不在，依序由副班長、風紀股長代理喊口令。
- (四) 上課時要專心聽講，服裝整齊，遵守班級公約及教室管理規定。
- (五) 上課禁止離開教室，自習及實習課亦然。
- (六) 服裝應按規定穿著整齊劃一，嚴禁不符服裝儀容規定之衣著。
- (七) 藝能科目課及實習場域上課之班級，應提早於上課前到達指定位置；不得上課後才匆匆離開教室，以免影響其他學生之學習及校園秩序。
- (八) 自習課視同上課，班長或風紀股長負責維持秩序；同學可以選擇功課溫習或做作業，但不得擅自離開座位或教室。
- (九) 如因特殊事故必須請假時，應向任課老師報告，方可離開教室；並即刻向導師報告至教官室完成外出程序，持證至警衛室登記後外出。

三、下課

- (一) 下課時由班長喊「起立」、「敬禮」口令，同學並說：「謝謝老師」後，同學始可自由活動。
- (二) 值日生擦黑板，完成下一堂課之準備工作。
- (三) 下課、休息時間不可高聲喧嘩、奔跑嬉戲，經過走廊腳步要輕，不吹口哨、不怪叫、不說粗鄙話，更不攀附走廊欄杆，以策安全。
- (四) 遇見師長須行禮、問好，進辦公室前應先行報告，經師長允許後方可進入。
- (五) 教學區禁止各項球類運動。
- (六) 教室走廊嚴禁玩球或追逐打鬧等活動，以免碰撞受傷。
- (七) 不可攀爬圍牆及嚴禁進入禁區活動。

四、午餐

- (一) 用餐時應就原位不走動、不大聲喧嘩，更不可敲打餐具，保持安靜，並養成飯前洗手，飯後漱口的習慣。

(二) 要定時定量，廚餘不要隨地丟棄(含廁所、洗手台及公共區域，並實施垃圾分類及資源回收工作)。

(三) 餐後須將環境整理，維持環境整潔。

五、午休

(一) 中午 12：30 時至 13：00 時為午休時間。

(二) 午休鈴聲響時立即進教室就位午休。

(三) 由班長及風紀股長負責維持秩序，副班長確實點名，未經老師允許，避免找老師洽談事務。

(四) 午休時間除經導師允許，不可至圖書館查閱資料書報、借閱圖書。不得藉故在教室外走動、喧嘩、遊戲等。

(五) 因故外出必須告知導師並至教官室辦理外出程序，完成申請至警衛室登記，始可外出。

六、環境打掃

(一) 每日打掃時間為 14:55 時至 15:10 時 (星期三為 13:55 時至 14:10 時)。

(二) 打掃鈴聲響時立即至各班打掃區域進行打掃工作，並確實做好垃圾分類與資源回收。

(三) 由衛生股長負責檢查班級打掃區域的整潔工作。

(四) 打掃時間禁止從事各類運動。

七、放學(每日 16:00 時)

(一) 放學時，將教室門窗、電燈、電扇及各項電器設備的電源關閉，桌椅擺置整齊，依規定路線離開學校。

(二) 行進時不得邊走邊吃(喝)，更不可攀肩搭背。

(三) 上下車須排隊，放學途中注意交通安全，穿越馬路應遵守規則。

(四) 不可在街上逗留或進入不正當場所，並時以維護本校校譽為念。

八、日常禮節

(一) 晨間遇到師長應行敬禮並說「老師早」，放學離校時遇見師長說「老師再見」。

(二) 進辦公室應先在室外喊「報告」，經允許始可進入，離去時待適當距離行禮，喊「報告完畢」而退。

(三) 不可逕稱老師姓名，要冠以「老師」以示尊敬。

(四) 凡向老師受領或送物件時，應先立正行禮再以雙手接送，然後行禮告退。

(五) 在學校遇見家長或來賓時，應微笑行禮並說「來賓好」。

(六) 注意禮讓，不要忘記說「請」、「謝謝」、「對不起」。

(七) 學生應秉持基本禮貌及分際，尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

九、本要點有未盡事宜隨時補充修訂，並經校務會議通過後施行。

附表：每週時程規劃表

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
0730-0810			自主學習時間		
0810-0900				正課	
0900-0910			課間休息		
0910-1000				正課	
1000-1010			課間休息		

1010-1100	正課		
1100-1110	課間休息		
1110-1200	正課		
1200-1230	午餐		
1230-1300	午休		
1300-1305	課間休息		
1305-1355	正課	班會 每月安排一週為 全校集合之月會	正課
1355-1405	課間休息	打掃 (13:55-14:10)	課間休息
1405-1455	正課	週會/社團	正課
1455-1510	打掃	課間休息	打掃
1510-1600	正課	週會/社團	正課
備考	上學期間鼓勵學生 07:50 時按時進班，完成課前準備，遲到學生不 列計紀錄，亦不處罰。		

備註：如遇補行上課日則依調整放假日的時序執行(如星期六上課是補星期一的課，則依星期一的時序實施；如補星期五的課程依星期五的時序實施)。