

輔導室重點工作標準作業程序				
工作項目	學生懷孕事件處理流程	編號	B02	
承辦單位	輔導室	承辦人	輔導教師(二)	
法令依據	台訓（三）字第0940088864C號令			
會辦單位	作業流程	執行時間	作業要領	注意事項
各單位 學務處 輔導室 健康中心	<pre> graph TD A([學生懷孕事件]) --> B["成立處理小組 (校長任召集人)"] B --> C["進行協談及諮詢"] C --> D([生產、中止懷孕]) </pre> <p>The flowchart illustrates the handling procedure for student pregnancy. It begins with a hexagonal box labeled "學生懷孕事件" (Student Pregnancy Event). An arrow points down to a rectangular box labeled "成立處理小組 (校長任召集人)" (Establish a handling group (Chairperson召集人)). Another arrow points down to a rectangular box labeled "進行協談及諮詢" (Conduct negotiations and consultation). A final arrow points down to a diamond-shaped box labeled "生產、中止懷孕" (Delivery, Termination of pregnancy).</p>	隨接隨辦	釐清懷孕原因 建立分工表 依相關規定通報 學校不當處分之 申訴 告知未成年學生 通報之責 共同擬定輔導計畫	定期召開各案會議 統一事權設立單一窗口 同理懷孕學生 確定分析問題了解需求並協助處理
處理小組 教務處 輔導室 健康中心 社福單位			提供學生家長諮詢 輔導 視需要提供另一方當事人協助 提供相關衛生醫療資源 提供學生多元適性教育 協調學籍、課程及成績考察等事項 (生產) 提供相關社福資	

