

國立臺灣海洋大學附屬基隆海事高級中等學校
110 學年度第 1 學期優質化計畫第 1 次自主管理會議議程

壹、 時間：110 年 9 月 23 日(星期四)中午 12:30

貳、 地點：線上會議

參、 主席：

肆、 出席人員：如線上出席紀錄

伍、 主席致詞：

陸、 業務報告：

一、 優質化計畫办理流程

(一)9 月至 12 月依申請通過計畫內容執行。

(二)教務處 1 月辦理經費結報事宜。

(三)1 月至 7 月執行第二階段計畫，經費請購請務必於 7 月初前提出申請。

(四)3 至 4 月提出下一年度計畫申請。

(五)8 月填寫期末成果報告書。

(六)教務處 9 月辦理經費結報事宜。

二、 110 學年度第 1 學期各項計畫執行單位如下：

(一)110-A1：教務處

(二)110-A2：教務處

(三)110-A3：教務處、養殖科

(四)110-B1：就業組

(五)110-B3：

1. 技藝競賽選手選訓教師鐘點費，每科(資訊科除外)15 小時、每小時 550 元，動支流程：先上簽呈敘明指導時間及指導教師，奉核後影交一份送給鄭淑蕙教師，待指導時間結束後由鄭淑蕙教師進行核發作業。

2. 技藝競賽專家指導：輪機、航管、觀光、船電 4 科，每科 2 人次、每次 2,000 元，動支流程：先上簽呈敘明指導時間及指導教師，轉知鄭淑蕙教師後印製印領清冊及領據、轉交申請科別，活動結束後完成申請程序。

3. 技藝競賽材料費：每科(資訊科除外)30 人次、每人次 150 元，動支流程：先提供估價單給鄭淑蕙教師後印製請購單，再轉交申請科別，請遵守先請後核採購流程。

4. 專題製作校外指導：5 科，每科 2 人次、每次 2,000 元，動支流程與第 2 項相同。

(六)108-B4：圖書館

- 三、 各計畫內容及經費預算，請參閱附件計畫書內容；110-B3 經費使用方式請參閱前點說明。另再次強調經費請購建議於 11 月底前提出申請，並於主計室最終關帳作業期前完成核銷作業。
- 四、 本學期將與實習處合作加強專題實作課程發展，包含成立教師社群、教師分享及增能研習、辦理專題實作成果分享會。
- 五、 預計 10 月底、11 月中及 12 月召開優質化計畫自主管理會議，以掌握各子計畫執行狀況。
- 六、 請參與計畫各項科別及處室於辦理活動時務必拍照紀錄，並將照片提供給鄭淑蕙教師，以便充實網頁內容。

柒、 臨時動議：無

捌、 散會時間：12 點 50 分