

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●子計畫：110-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	高維敏主任
二、計畫目標	1.檢視學校課程發展規劃機制，並進行課程自我評鑑，踐行循環式品質管理模式。 2.綜整提升學生學習歷程檔案品質策略，鼓勵教師採用多元評量方式，提升學生學習歷程檔案上傳質量。 3.辦理課程成果分享活動，增加親師生瞭解新課綱實施後之課程變革。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
110-A1-1 學校課程發展 機制優化	一、實施方式：課程發展核心工作小組進行課綱規劃與實施之檢整。 二、實施內容 （一）校訂多元選修 各科均有依照課綱精神設計規劃二至三組校訂多元選修課程路線，提供學生適性學習選修，但目前漁業科（一年級 12 人、二年級 7 人）、養殖科（二年級 18 人）、航管科（一年級 20 人）、及船舶機電科（一年級 13 人、二年級 12 人）因學生人數未達申請新增鐘點費標準，導致僅能開設一組課程，學生選擇權益恐因而受限，擬申請授課鐘點費落實學生選修精神。 （二）推動適性分組教學 因本校學生學習成就表現普遍集中於偏低群組，若以成績分組無太大效益，擬邀請國語文、英語文及數學科教師聚焦討論分組教學之課程學習內容主軸，及組別選定之標準，期盼能有效學生學習動機及表現。 （三）彈性學習時間 檢討彈性學習時間整體規劃配置：針對目前以微課程方式進行優缺點進行分析討論，另因 111 學年度新增本土語文必修學分，勢必影響彈性學習時間整體時數規劃，一併重新進行新規劃。 （四）自主學習 蒐集他校學生實施自主學習之計畫及成果發表範例，編擬本校自主學習實施指引，供學生參考。並購置自主學習線上管理系統，提供學生紀錄平台，預計 110 學年度普技高共 70 位學生實施自主學習。 （五）課程諮詢 每學期由課諮教師召集人擔任會議主持人，召集課諮教師參		

	與會議，檢討修正選課手冊內容、安排團體課程諮詢時間及分享實施經驗，以便給予學生更完整的選課協助。 (六)核心工作小組增能研習 預計於110年10月、111年3月及4月辦理3次增能研習，每次研習2小時，參加人員為核心工作小組成員15人，增能研習主題							
110-A1-2 學生學習歷程檔案	一、實施方式：辦理優化學習歷程檔案社群，討論及辦理學習歷程檔案優化策略。 二、實施內容 (一)組成學生學習歷程檔案優化教師社群，先以課程、學生特色、學習歷程檔案內容三個面向進行分析後，由各科選訂每學期重點科目協助引導學生上傳。 (二)規劃學生及教師上傳學習歷程檔案甘特圖，使師生易於執行。 (三)設計教師多樣評量模式及範本，例如實作報告、影片製作、學習心得，公告於學校網頁供教師參考使用。 (四)定期辦理學習歷程檔案上傳獎勵活動，鼓勵表現良好學生。							
110-A1-3 課程成果分享活動	一、實施方式：辦理課程成果分享活動。 二、實施內容 (一)校內分享：每學期利用教務會議邀請1位教師進行1小時課程成果分享。 (二)校外分享：利用學校臉書定期推播各科特色選修課程，讓資訊有效觸及更多群眾；111年4月至6月辦理兩場學校日說明會，每場邀請基北區地區家長及學生到校了解各科課程及學習特色。							
四、預期效益	1.透過課程發展核心工作小組定期之議題討論，完備學校課程發展及實施各項規範。 2.養成學生進行紀錄學習成果習慣，並提升上傳學習歷程檔案學生比例及件數。 3.校內教師透過分享可更了解課程轉化設計技巧，就學區域內親師生透過學校日說明會，更能了解課程規畫方向及各科學習特色。							
	指標項目		110學年度		111學年度		112學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
化量	A1-1 適性分組教學辦理班級數		4		8		10	

	A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數	0		1		3	
	A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數及時數	4 次 /12 小時		4 次 /12 小時		4 次 /12 小時	
	A1-5 實施課程諮詢教師人數	11		16		20	
	A1-6 學校辦理全校課程自我評鑑次數	1		2		2	
	A2-2 適性分組教學參與教師人數	8		12		15	
	A2-3 彈性學習時間實施自主學習學生人數	70		100		150	
	A2-4 學生自主學習指導教師人數	10		16		25	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。							

110-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

110 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	時	2	2	4	辦理核心工作小組增能研習(2時*1場)
		講座鐘點費	時	1	1	1	教務會議邀請校內教師分享課程規劃實施經驗
		授課鐘點費	時	180	0.4	72	漁業科、養殖科、航管科及船電科校訂選修(10學分*18週)
		諮詢費	人次	6	2.5	15	辦理定期諮詢輔導用
		印刷費	份	350	0.02	7	印製高一學生及家長課程手冊用
		印刷費	份	1000	0.01	10	印製學習歷程檔案作業時程圖及參考範例用
		膳費	人次	170	0.08	13.6	核心工作小組會議用(15人*4次) 課諮教師討論會議(15人*2次) 學習歷程檔案優化社群討論會議(20人*4次)
		全民健康保險補充保費	式	1	1.63	1.63	講座鐘點費、諮詢費及授課鐘點費*2.11%
		雜支	式	1	33.77	33.77	辦理計畫所需文具用品、紙張、資訊耗材等
	小計					158	
	獎補助費	學生獎學金	人	100	0.2	20	獎勵學習歷程檔案表現優異學生
		小計					20
	經常門小計					178	
	(二)資本門						
	設備費	自主學習線上管理系統	套	1	90	90	提供實施自主學習學生紀錄用
資本門小計					90		
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					268		
111 會計 年	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
業	講座鐘點費	時	4	2	8	辦理核心工作小組增能研習(2時*2場)	

度 概 算 表	務 費	講座鐘點費	時	5	1	5	教務會議邀請校內教師分 享課程規劃實施經驗(1時 *1場) 學校特色日校內教師介紹 學校特色課程(2時*2場)
		授課鐘點費	時	230	0.4	92	漁業科、養殖科、航管科及 船電科校訂選修 (10學分*23週)
		諮詢費	人次	6	2.5	15	辦理定期諮詢輔導用
		印刷費	份	1000	0.01	10	印製學習歷程檔案作業時 程圖及參考範例用
		膳費	人次	170	0.08	13.6	核心工作小組會議用 (15人*4次) 課諮教師討論會議(15人*2 次) 學習歷程檔案優化社群討 論會議 (20人*4次)
		全民健康保 險補充保費	式	1	2.05	2.05	講座鐘點費、諮詢費及授課 鐘點費*2.11%
		設備維護費	式	1	10	10	維護相關會議用設備
		雜支	式	1	24.35	24.35	辦理計畫所需文具用品、紙 張、資訊耗材等
		小計					180
	獎 補 助 費	學生獎學金	人	100	0.2	20	獎勵學習歷程檔案表現優 異學生
		小計					20
	經常門小計					200	
	(二)資本門						
設 備 費							
資本門小計					0		
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					200		

承辦人：

教務主任 高維敏

承辦主任：

教務主任 高維敏

主計主任：

主計室 陳惠仙

校長：

國立海大附中 校長 陳世程