

高級中等教育階段學生學習歷程檔案

108學年度全國註冊組長工作會議說明版(108.09.30)

國民及學前教育署高中職組 編製



教育部國民及學前教育署
K-12 Education Administration
Ministry of Education

簡報大綱

「1」 學生學習歷程檔案-目的篇

「2」 學生學習歷程檔案-認識篇

「3」 學生學習歷程檔案-進路篇

108.8.31 大學參採學習歷程檔案項目內容(草案)

「4」 學生學習歷程檔案-角色篇

PART ONE

學生學習歷程檔案-目的篇

108課綱高級中等學校課程改變了什麼？

為什麼要建置學生學習歷程檔案？

學生學習歷程檔案有什麼作用？

學生學習歷程檔案有哪些相關法規？

108 課綱高級中等學校課程改變了什麼？

108學年度正式實施（108.8.1起）

普高

- 1.調降必修學分，調高選修學分比重
- 2.新增校訂必修
- 3.增加選修課程類型
- 4.新增彈性學習時間

技高

- 1.調高部定實習科目學分數
- 2.新增「技能領域」實習科目
- 3.增加多元選修類型
- 4.增加彈性學習時間

綜高

- 1.調降必修學分，調整選修學分
- 2.調整校訂必修學分數
- 3.新增彈性學習時間
- 4.新增學術學程專題實作

新增

單科

- 1.以特定核心學科領域為主課程，發展一般科目或專業科目，奠立特定學門知能的拓展與深化
- 2.新增彈性學習時間

進修部、實用技能學程、建教合作班、體育班、藝術才能班、及特殊教育班等課程規劃，另依各該實施規範/課程綱要辦理。

各類型高級中等學校108學年度開始皆建置學習歷程檔案

- ▶ 因應108課綱課程實施，高級中等學校課程架構改變，強調素養導向、跨科/跨領域統整學習、探究與實作等，同時也增加校訂必修、多元選修等類型的課程，透過學習歷程檔案的累積，系統化地逐步整理學習成果，可以更全面的了解自己在高級中等教育階段的學習結果。



由108學年度入學
高級中等學校的學
生開始喔

為什麼要建置學生學習歷程檔案？

普通型

降必修、增選修

強調加深加廣選修銜接
大學多元進路

以核心素養為導向
組織課程

強調跨領域、實作、
專題與體驗

共同考科
比重下降

適性揚才

無法單以紙筆
測驗進行評量



學生學習歷程
重要性提升

為什麼要建置學生學習歷程檔案？

技術型

調整專業群科
部定專業及實習科目

增加部定技能領域科目

強調專題實作及跨科
之統整型、探究型課程

以科專業能力規劃
校訂多元選修課程

統測考試範圍
調整

適性揚才

無法單以紙筆
測驗進行評量



學生學習歷程
重要性提升

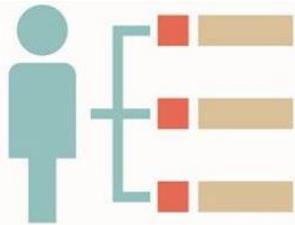
學生學習歷程檔案有什麼作用？



回應新課綱
課程特色



呈現考試難以
評量的學習成果



展現個人特色
和適性學習軌跡



協助學生生涯
探索及定向參考

一步一腳印，累積學習歷程紀錄

1 回應新課綱課程特色

學生修習各類課程所產生的課程學習成果及多元表現，是學生學習表現真實展現，也是學校課程實施成果的最好證明。

2 呈現考試難以評量的學習成果

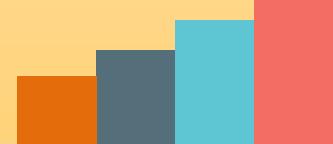
尊重個別差異，重視考試成績以外的學習歷程，呈現學生多元表現。

3 展現個人特色和適性學習軌跡

鼓勵學生定期紀錄並整理自己的學習表現，重質不重量，展現個人學習表現的特色亮點與學習軌跡。

4 協助學生生涯探索及定向參考

學生透過整理學習歷程檔案的過程中，可以及早思索自我興趣性向，逐步釐清生涯定向。



PART TWO

學生學習歷程檔案-認識篇

學習歷程檔案蒐集哪些資料?
怎麼蒐集的?

系統是怎麼運作的?
如何傳輸至大專校院招生審查系統?

學生學習歷程檔案依循之法規

《十二年國民基本教育之108課綱推動配套措施》

◆高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點

- 源自106年7月26日訂定之「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」。
- 考量一般教育與實驗教育之需求，於108年7月15日訂定發布「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」，並自108年8月1日生效。

◆學校學生學習歷程檔案作業補充規定

- 配合前項作業要點修訂，國教署另函發修正範本供學校參考。
- 各校所定補充規定應針對校內作業程序訂有明確內容，經校務會議通過後公告於學校資訊網。

學生學習歷程檔案蒐集那些資料？



學生學習歷程檔案蒐集項目詳細內容

學習歷程學校平臺		學習歷程中央資料庫	
項目	內容	項目	內容
基本資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部紀錄)	基本資料	同學習歷程學校平臺之資料 ●學校每學期提交
修課紀錄	學校報經各該主管機關備查之課程計畫 所開設、有採計學分之科目/課程學業 成績及課程諮詢紀錄	修課紀錄	同學習歷程學校平臺之資料； 不包括課程諮詢紀錄 ●學校每學期提交
課程學習成果	(需任課教師認證) 前款科目/課程產出之作業、作品及其他 學習成果 ●每學期學生上傳時間及件數由學校自訂	課程學習成果	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自一學年上傳至學校平臺 之課程學習成果，勾選至多6件 由學校每學年提交
多元表現	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 ●學生上傳時間及件數由學校自訂	多元表現	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自一學年上傳至學校平臺 之多元表現，勾選至多10件， 由學校每學年提交

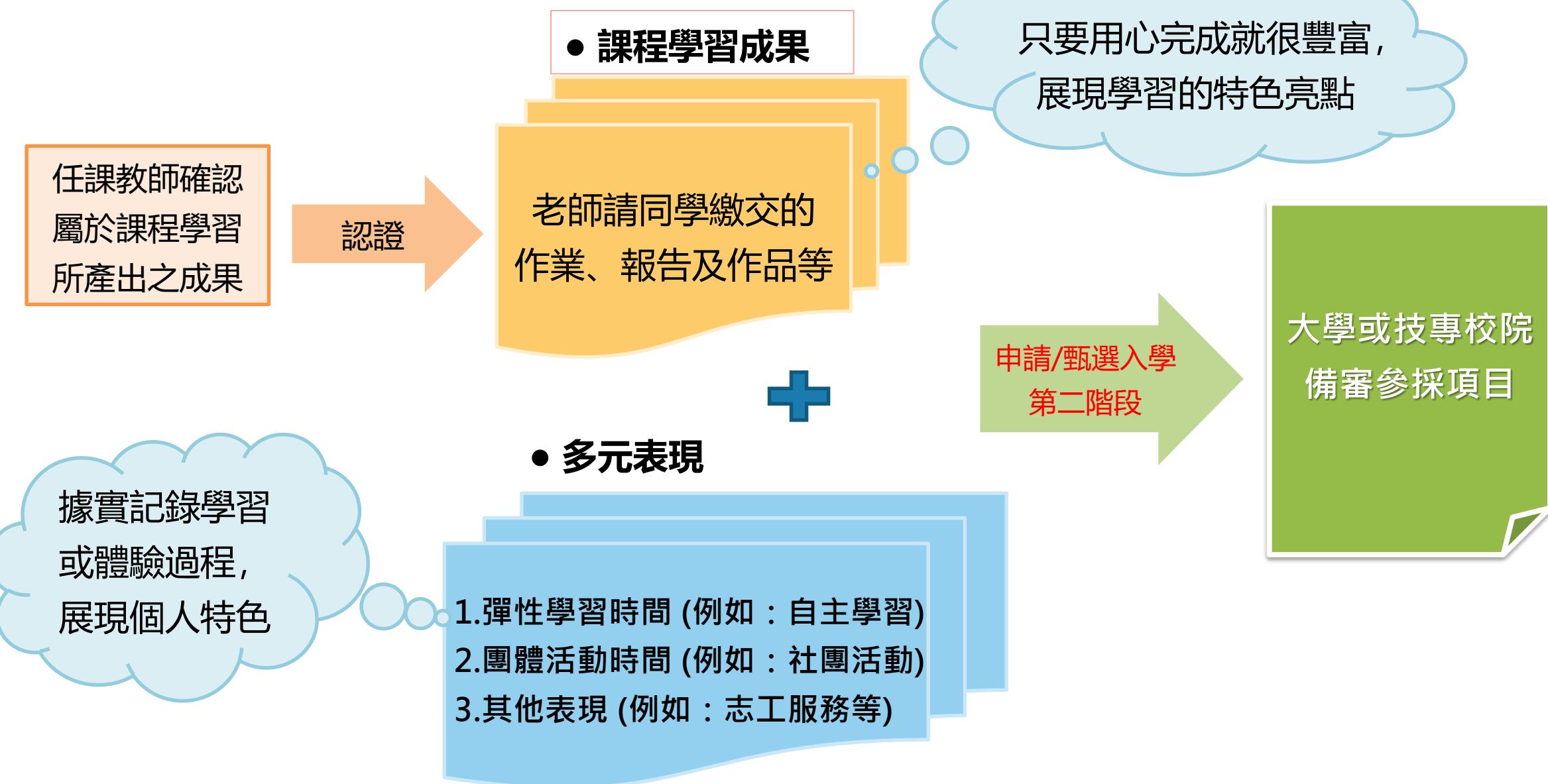
學生學習歷程檔案的檔案格式、大小

資料項目	檔案格式類型	內容說明 (檔案大小或簡述文字之字數)
課程諮詢紀錄 (只限校內平臺)	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	簡述：文字	每件100個字為限
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限5MB
	簡述：文字	每件100個字為限
多元表現	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限5MB
	外部連結：文字	-
	簡述：文字	每件100個字為限

學生學習歷程檔案的課程學習成果如何呈現？

不論哪一種科目，課程學習成果呈現形式，都可以用作業、作品、成果報告、專題報告、時事心得、文字影音創作、圖像設計作品、小論文、文學評論、活動企劃書、展演紀錄、實習心得等多元方式呈現

學習歷程檔案越花俏對升學越有利嗎？



學生學習歷程檔案是怎麼蒐集資料的？



學校行政人員

- 1 ■ 登錄 學生基本資料、修課紀錄
- 5 ■ 提交 學生課程學習成果、多元表現



學生

- 2 ■ 上傳 課程學習成果、多元表現
- 4 ■ 勾選 要提交至學習歷程中央資料庫之課程學習成果、多元表現

教師

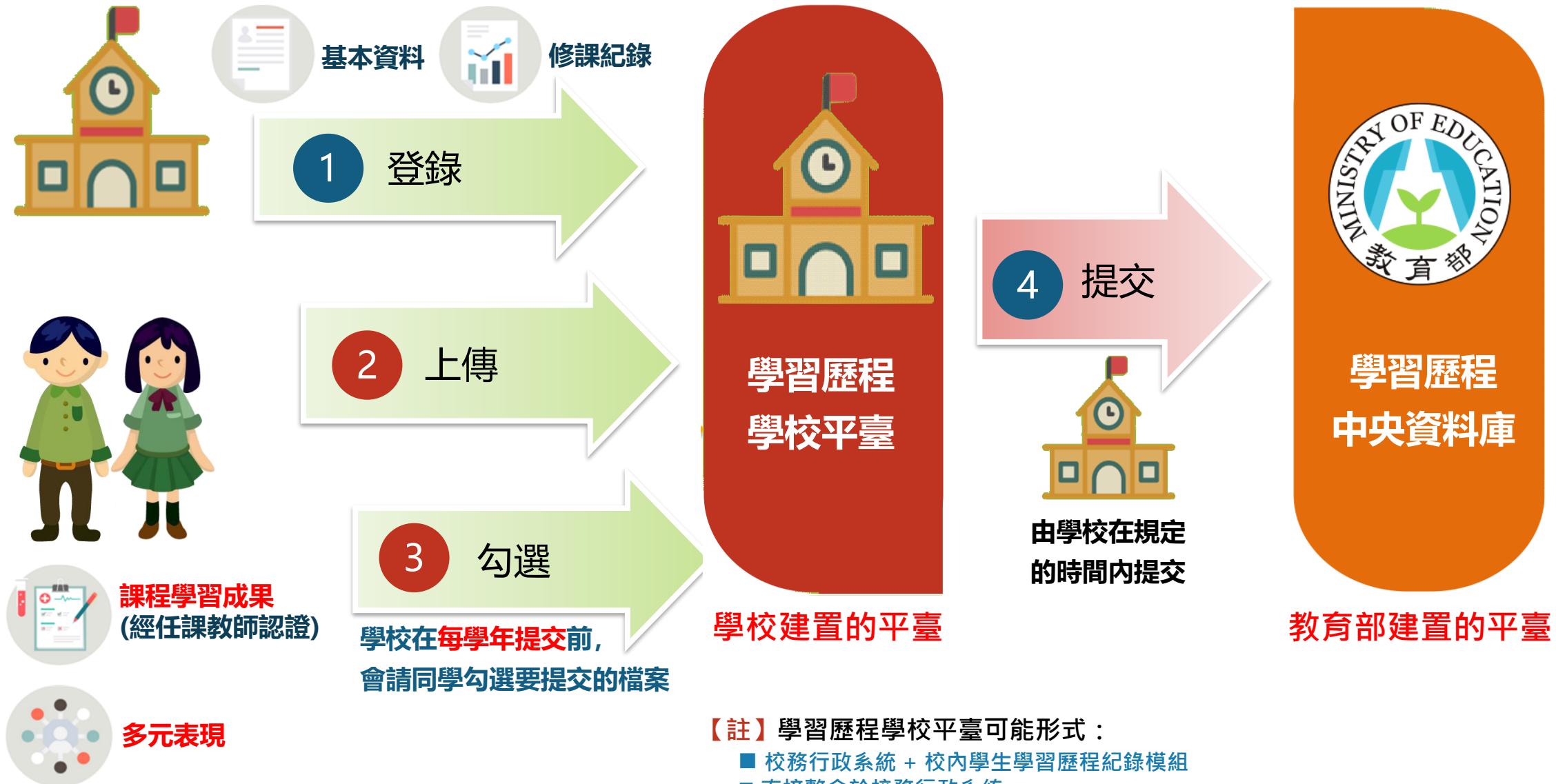
- 3 ■ 登錄 學生修習科目之學業成績
(課程諮詢教師：登錄課程諮詢紀錄)
- 認證 學生課程學習成果



【註】學習歷程學校平臺之架構形式：

- 校務行政系統 + 校內學生學習歷程紀錄模組
- 直接整合於校務行政系統

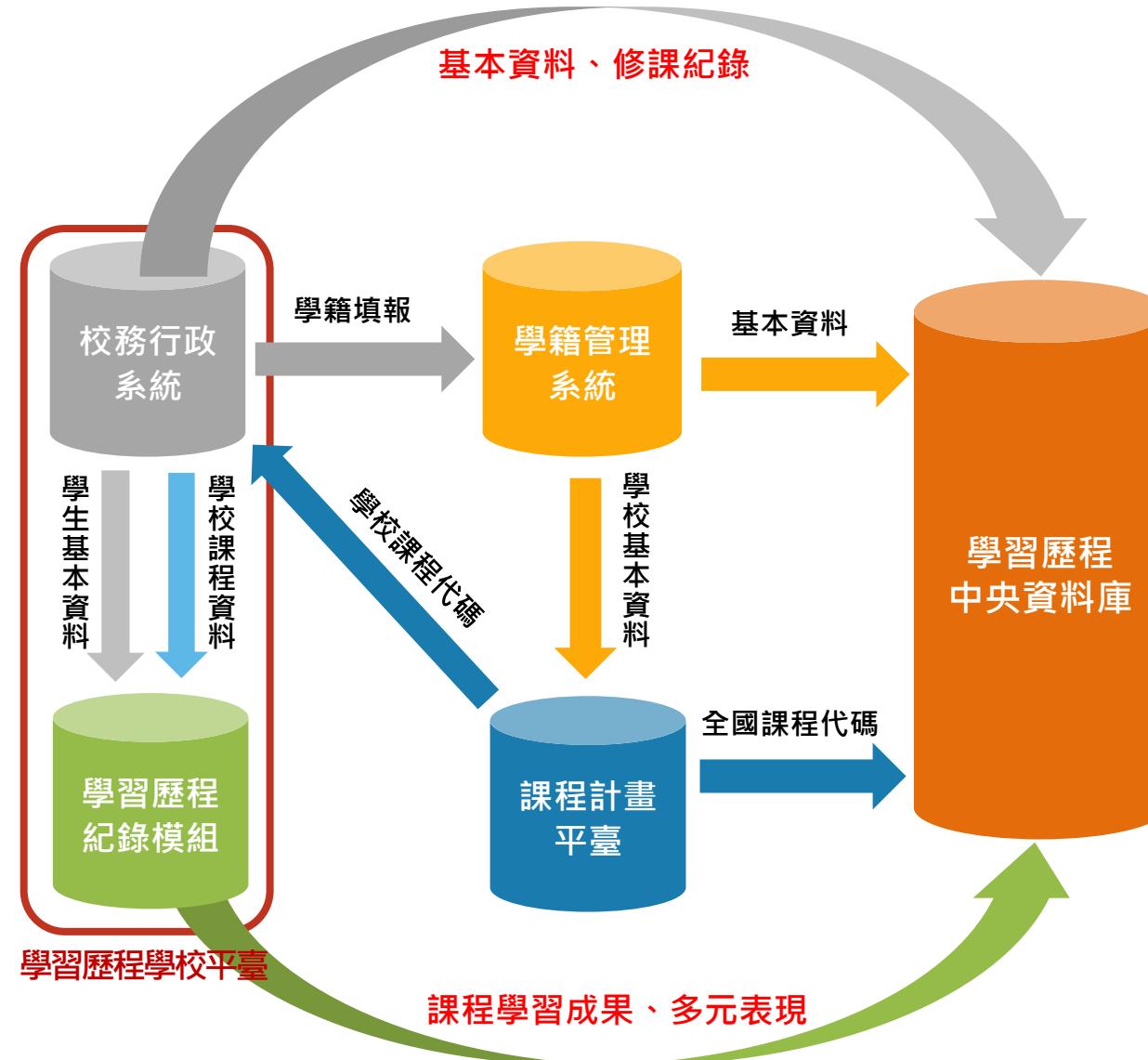
學生學習歷程檔案是怎麼蒐集與保存的？



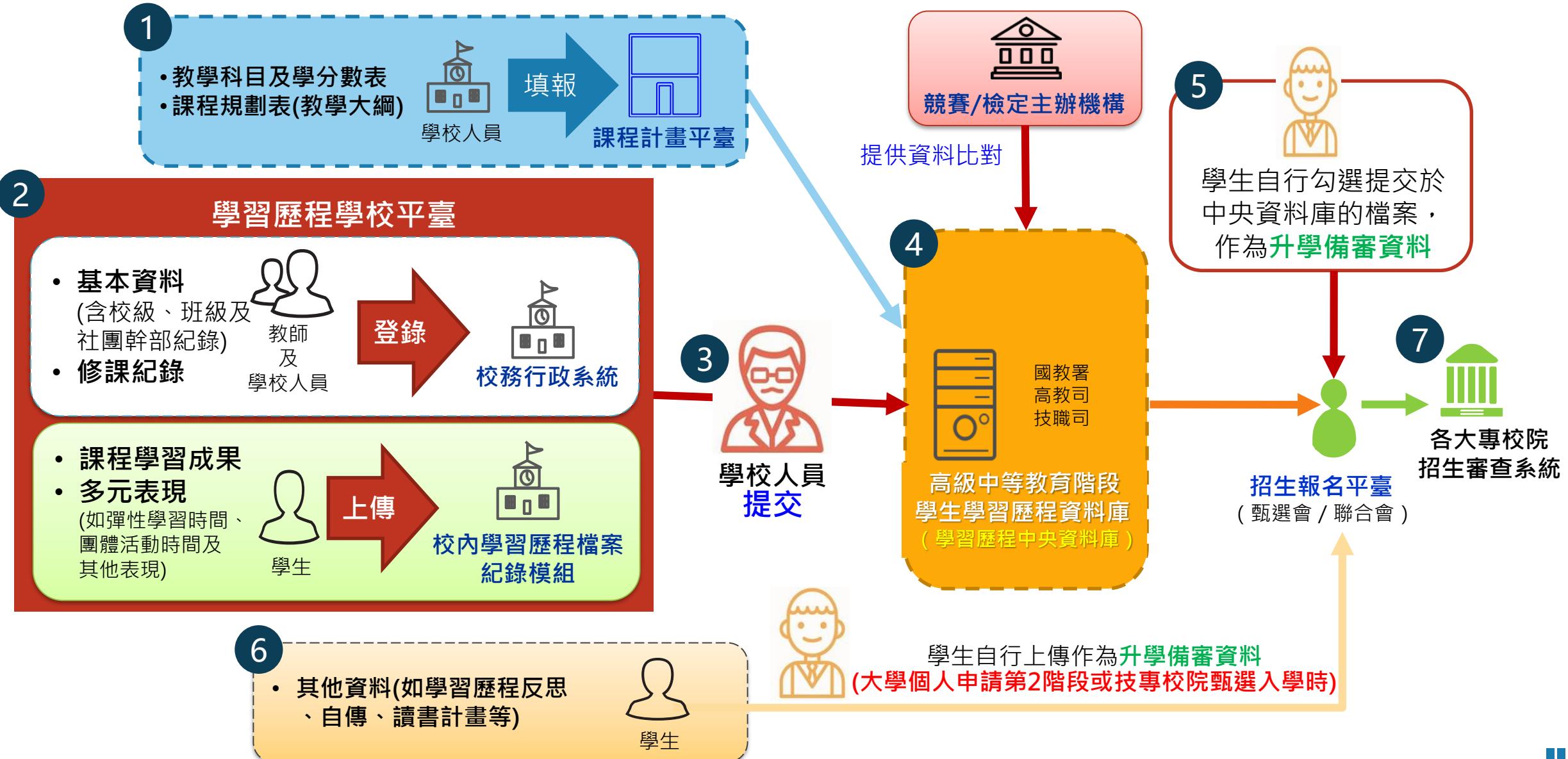
學生學習歷程檔案如何與其他系統對接？



學生學習歷程檔案與相關平臺系統介接流程



學生學習歷程檔案如何傳輸至大專校院招生審查系統？





PART THREE

學生學習歷程檔案-進路篇

學生學習歷程檔案如何協助學生生涯定向?
大專校院端如何連結高中育才及大學選才?

運用學生學習歷程檔案產出升學備審資料有什麼優點?
運用學生學習歷程檔案產出備審資料，大專校院端怎麼用?
運用學生學習歷程檔案產出備審資料，如何呈現修課內容?
大專校院端如何取得學生學習歷程檔案作為升學備審資料?
什麼時候大專校院端會告訴大家，想看哪些學習歷程?

學習歷程檔案可以怎樣幫助學生意向？

108學年度之前

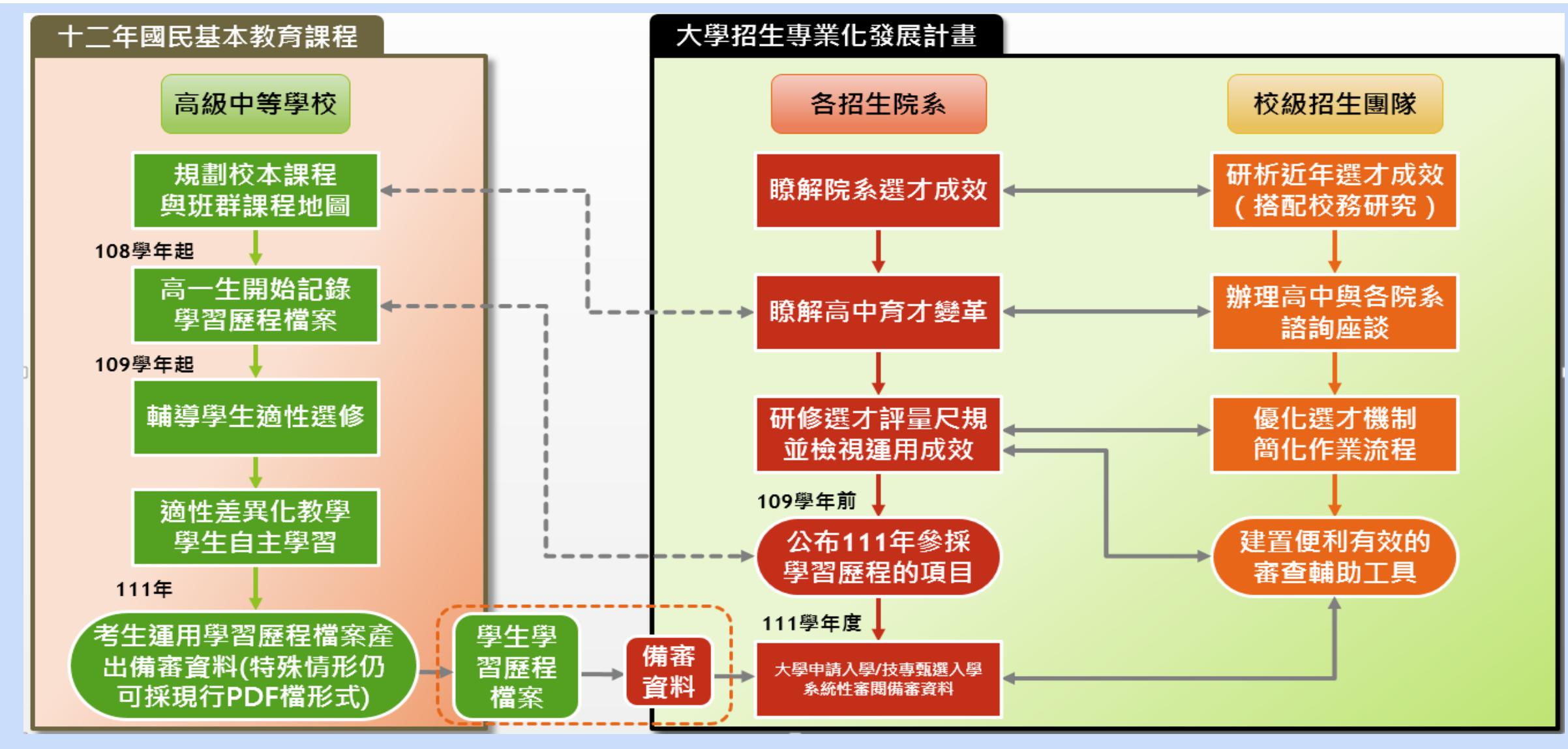


108學年度之後
實施108新課綱



藉由學習歷程檔案的蒐集及反思，
幫助學生生涯定向

學習歷程檔案與大學招生專業化發展計畫



大學招生選才與招生專業化示例

資料來源：國立中央大學

學生學習歷程對大學審查的意義？

◆ 對中央大學而言，學生學習歷程的核心項目是：

修課紀錄

- 從學生的修課紀錄，尤其是加深加廣選修、校訂多元選修等，得以瞭解學生性向與是否具備有先備知識。

課程學習成果

- 從學生的課程成果，可以審查出學生的學習與研究潛力。
- 課程成果須經由高中教師認證，可去除代作的疑慮。

大學能透過修課紀錄及課程成果判斷學生是否有興趣或適合就讀學系，而不像過往僅能從成績去判斷。

大學招生專業化發展計畫

計畫目標

- 大學應朝「多資料參採、重視學習歷程」方式選才。
- 優化現行選才，結合IR建立系統化個人申請審查機制。

辦理學校

- 106年核定15所、107再擴大15所，合計已有半數大學辦理。
- 108年將擴及到全部大學。

辦理事項

- 個人申請審查優化：發展運用學習歷程審查評量尺規。
- 招生單位發展：建立招生專業團隊，培訓審查人員。

大學招生選才與招生專業化示例

資料來源：國立中央大學

學生學習歷程審查評量尺規 (範例)

分數 面向	傑出(-90) / 等級1	優 (89-80) / 等級2	佳 (79-70) / 等級3	可 (69-60) / 等級4	不佳(59-) / 等級5
1.修課紀錄 (必選修課紀錄 +學業成績)					
2.課程學習成 果					
3.多元表現					
4.學習歷程自 述					
5.其他					
審查結果					

*學習歷程自述：與現行自傳與讀書計畫近似，由學生自己撰寫後上傳。

評量尺規-參採項目與審查重點 (1/3)

項目	審查重點涵蓋範圍 (核心資料)	說明 (詳細資料)	怎麼審？
修課紀錄： 必選修課 紀錄	1.部訂：必修、加深加廣選 修 (依領域，至多5領域) 2.多元選修：校訂必修、校 訂多元選修 (依學群、1-3學群)		是否修習與學系 相關領域、學群 課程
修課紀錄： 學業成績	3.整體學業成績 (類組排名百分比)	與學系領域相關 科目成績 (例如：數學A、 英文、物理...)	不同高中不同成 績如何比較？ (高中在校成績與 入學後學業表現)

*核心資料：108年8月底公告草案後接受外部意見，11月定案

*詳細資料：109年4月增加公布

大學招生選才與招生專業化示例 資料來源：國立中央大學

評量尺規-參採項目與審查重點 (2/3)

項目	審查重點涵蓋範圍 (核心資料)	說明 (詳細資料)	怎麼審?
課程學習成果	1.書面報告 2.實做作品 3.自然科學領域探究與實作 4.社會領域探究活動	與○○○○相關課程成果	與學系領域相關程度、成果品質(重質不重量)

* 課程學習成果呈現型式：

專題報告、時事心得、文字影音創作、圖像設計作品、小論文、文學評論、活動企劃書、展演紀錄、實習心得...等

(文字格式或影音格式均可)

* 說明：

與學系領域相關，會與修課紀錄相同；惟各領域或有優先順序。

評量尺規-參採項目與審查重點 (3/3)

項目	審查重點涵蓋範圍 (核心資料)	說明 (詳細資料)	怎麼審?
多元表現	*多元表現綜整心得 / 高中自主學習計畫與執行成果 / 其他有利審查資料 (必選) *競賽表現 / 社團 / 幹部 / 社會服務成果 / 檢定證照 / 特殊優良表現證明等 (至多選3項)	細項說明	以校內表現優先，重視參與收獲或成長具體事證，避免誘導學生集點。
學習歷程自述		高中學習歷程反思、申請動機、未來學習計畫與生涯規劃	透過準備指引，以問題方式引導學生撰寫。

大學選才與高中育才輔助系統

 大學選才 ▾ 高中育才 ▾ 最新消息

搜尋 常見問與答 登入 ▾



大學選才與高中育才輔助系統

自主驅動、適性揚才，找到適合你的學群學類與學系

本網站持續建置中，相關內容僅供參考，歡迎各界提供寶貴意見供未來持續優化系統。

輸入關鍵字(資訊、學群、生物、學系...) 

[新手上路](#)

給還沒決定學群學類的你

如果你有喜歡的學科
[探索領域學科](#)
探索哪些學群學類重視你喜歡的學科。

想一次探索多科？
試試我們的「進階適配」
[搜尋/進階適配](#)
點擊「進階適配」，設定你喜歡的多科「領域學科」，按下搜尋。

給已經決定學群學類的你

每個資料都想看
[認識學群](#)
相似學系集合為一學類，相似學類組成一個學群，學群資料都在這！

[認識學類](#)
依據重視的知識、考科、興趣、未來專業發展等因素，將相似的學系集合為一學類。

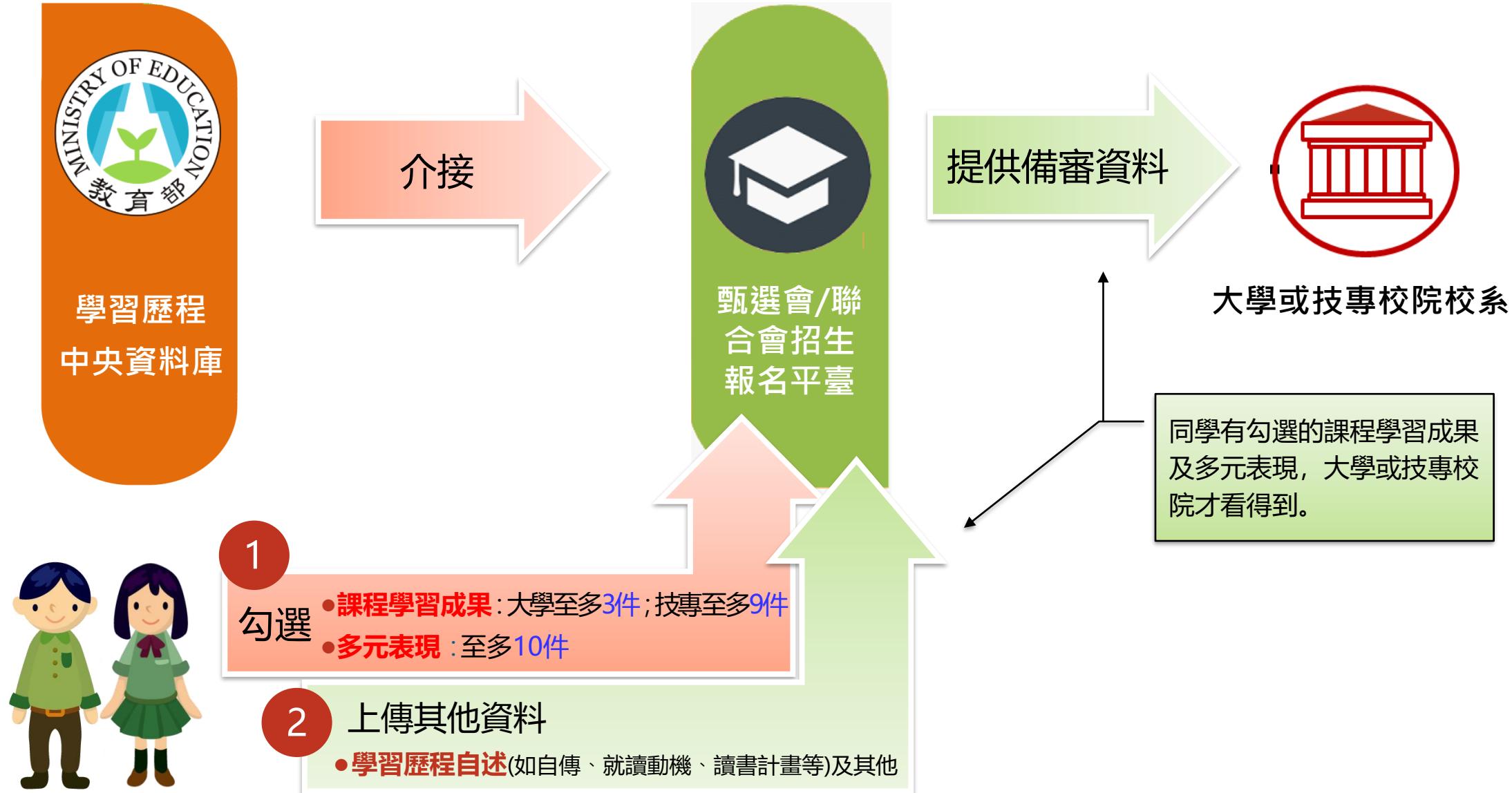
直接搜尋對應學群學類
[搜尋](#)
輸入關鍵字的全名或簡稱，即可搜尋出包含此關鍵字的學群學類學系等其他資訊。

給已定向想同時比較學群/學類/學系的你

給還未定向且有所迷惘的你



學生學習歷程檔案如何提供備審資料給大專校院？



運用學生學習歷程檔案產出備審資料，大專校院端怎麼用？

PDF: 依序逐頁瀏覽，
資料對照評比不易



快速切換資料
類別、資料項目

提供歷程項目擇要檢視之便利介面

擇要檢視資料

蔡伊琳：學習歷程自述

在課程中我學習到扎實的知識面的東西，但我不斷的反省是不是能夠實踐在實際的生活中，所以課外之餘，我想要加強自己且培養更多的技能，高中三年參加了數個校外活動，其中英文輸入測驗專業認證通過以及吉他社公關最讓我印象深刻。

人際互動與領導統御能力

高中三年，我不斷反身自省我高中三年在這些課程的學習經驗，從中對於一些科目是不太擅長的，不過也是努力的去把它完成，然而我針對上

課程成績分布圖

學校	學年度	學期	科 目	原 始 成 績
私立 舊石高中	108	1	地理	98

課程學習成果 (1)

部定必修-物理 (2)

部定必修-資訊科技 (1)

選修-多元選修-數學領域 (0)

選修-加深加廣選修-數學領域 (0)

林伊忱(面向總分: 0) 95

周紹倫(面向總分: 0) 92

鄧莉均(面向總分: 0) 78

陳談坡(面向總分: 0) 0

追求卓越與成就之能力 27

人際互動與領導統御能力 25

自我學習能力與成果表現 32

核心資料總覽

基本資料 (1)

學習歷程自述 (1)

競賽參與紀錄 (2)

彈性學習時間紀錄 (0)

作品成果紀錄 (2)

部定必修-數學 (6)

部定必修-地理 (2)

校訂必修-數理化學群 (0)

校訂必修-工程學群 (0)

1. 面向設定 2. 核心資料設定 3. 資料綜整評量 4. 總分排序

畢業高中統覽 各項目所有學生資料列表

運用學生學習歷程檔案產出備審資料，如何呈現修課內容？

串接全國高級中等學校課程計畫平臺，提供科目教學大綱

核心資料

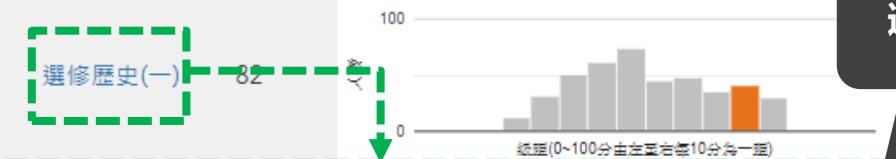
- 核心資料總覽
- 基本資料 (1)
- 學習歷程自述 (1)
- 志工服務紀錄 (0)
- 檢定證照紀錄(2)
- 職場學習紀錄 (0)
- 課程學習成果 (1)
- 部定必修-英語文 (6)
- 部定必修-國語文 (6)
- 部定必修-公民與社會 (2)
- 部定必修-生命教育 (1)
- 校訂必修-文史哲學群 (0)
- 校訂必修-外語學群 (0)
- 選修-加深加廣選修-語文領域 (2)
- 選修-多元選修-語文領域 (0)
- 選修-多元選修-社會領域 (3)**
- 選修-多元選修-藝術領域 (4)

詳細資料清單(收合)

學生基本資料

修課紀錄資訊

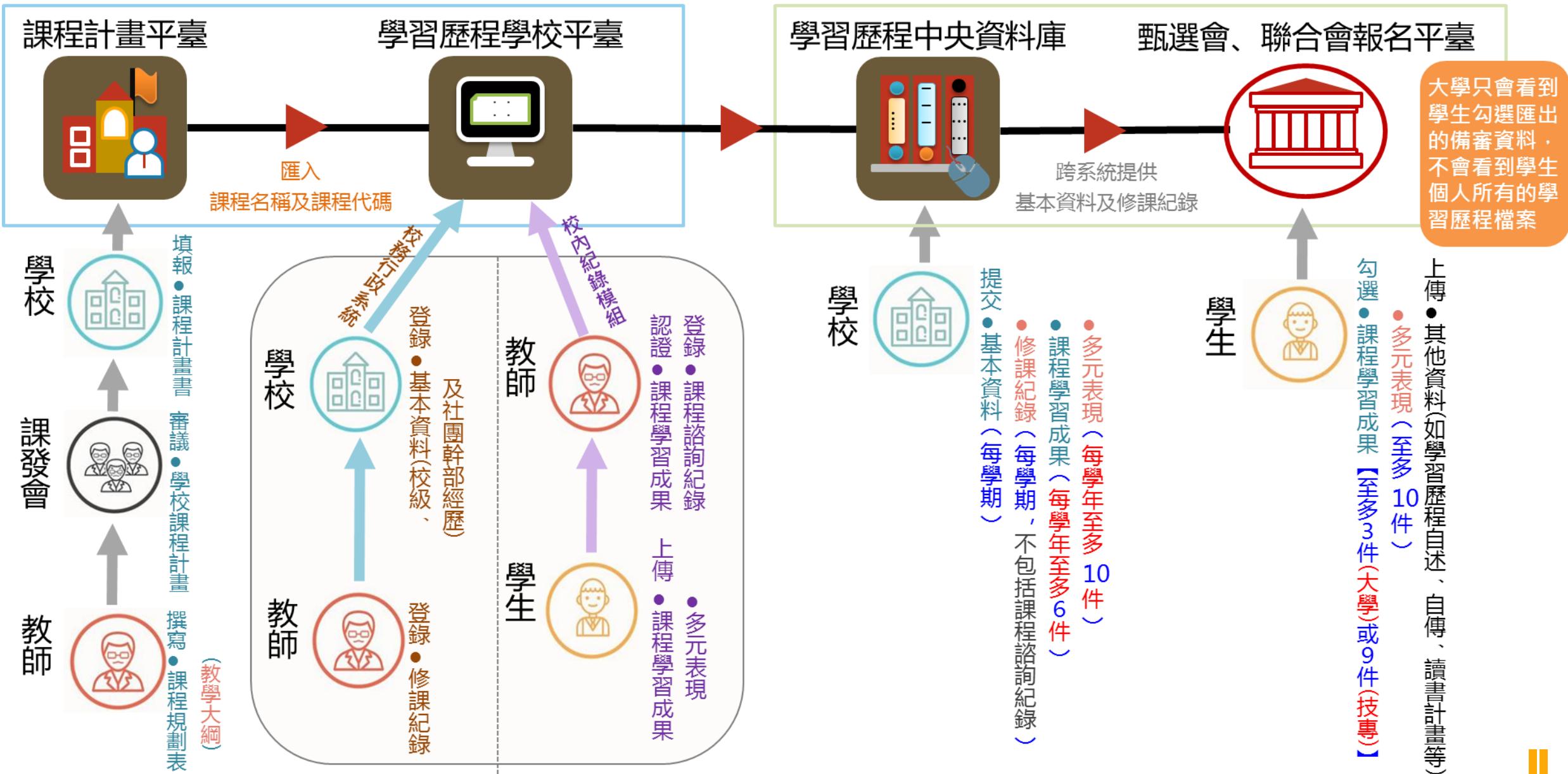
蔡伊琳：選修-多元選修-社會領域

詳細資料	學校	學年度	學期	科目名稱	原始成績	課程成績分布圖
▼	高中	109	1	選修歷史(一)	82	 級距(0~100分由左至右每10分為一格)

科目名稱	中文名稱	選修歷史(一)
英文名稱		
師資來源	<input type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同 <input type="checkbox"/> 外聘(大學) <input type="checkbox"/> 外聘(其他)	
必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	
科目屬性	一般科目(領域: <input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 全民國防教育)	
非跨領域	<input type="checkbox"/>	
跨領域:	<input type="checkbox"/> 統整型 <input type="checkbox"/> 探究型 <input type="checkbox"/> 實作型課程	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他: <input type="text"/>	
課綱核心素養	A 自行主動 <input type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3. 規劃執行與創新應變 B 沟通互動 <input type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與 <input type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解	

連結課程內容資訊

大專校院端如何取得學生學習歷程檔案作為升學備審資料？



運用學生學習歷程檔案產出升學備審資料有什麼優點？

現行備審資料
(自行製作PDF檔案上傳)



各校科系自訂繳交
類別，項目不統一

高三下再緊急回憶
蒐集製作

學生自行排版
與統整資料

無

資料評比對照較為
費時

**資料
內容**

**準備
時間**

**內容
格式**

**項目
數量**

**大學
審查**

未來備審資料
(由學習歷程檔案產出上傳)

統一分類上傳項目
並有教師認證

各學期(年)分期上傳
高三下再勾選產出

上傳後由資料庫
系統彙整

限制參採數量且以
校內活動課程為主

數位資料讓審查更
系統化



提升學生資料信效度



避免高三臨時準備
的慌亂及負擔



無須額外花費
或借助外力編排



重質不重量
而非積點比賽



大學可在相同時間更
快看到學生特點



因特殊情況，如：
✓ 新課綱實施前
就已經入學
✓ 從國外高中返
臺升學
✓ 升學進路尚未
定向

無法或選
擇不運用
學生學習
歷程檔案
產出備審
資料

仍可採現行方式在高三
下自行製作PDF檔案上
傳備審資料
→不會影響升學



注意 1.少教師認證
2.無時點歷程記錄
PDF 3.在大學端審查介面中，
檔案上傳會與透過高中學習歷程
檔案產出的備審資料，
明確標示並予以區隔

PART FOUR

學生學習歷程檔案-學籍異動篇

重讀，如何處理？

休學後復學，如何處理？

轉學，如何處理？

借讀，如何處理？

學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則

項目	重讀處理原則
基本資料	<p>1.登錄：由學校人員<u>登錄重讀學生學籍資料</u>(含所有校級、班級及社團幹部紀錄)。</p> <p>2.提交：學校人員應於本署規定時間內，經檢核無誤後，提交至學習歷程中央資料庫。</p>
修課紀錄	<p>1.登錄：依<u>學生學習評量辦法</u>第十四條第二項規定略以，重讀時，學生成績以重讀之實得分數登錄；…；未申請免修而自願再次選讀者，該科目成績，應就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。</p> <p>學校人員應於學校每學期規定時間內，登錄至學習歷程學校平臺。</p> <p>2.提交：學校人員應於本署規定時間內，經檢核無誤後，提交至學習歷程中央資料庫。</p>
課程學習成果	<p>1.上傳：學生應於學校每學期規定時間內辦理，並應經任課教師認證；其件數由學校定之。</p> <p>2.提交：學校人員應於本署規定時間內，經學生勾選至多六件後，提交至學習歷程中央資料庫。</p> <p>➤ 學習歷程中央資料庫至多蒐集18件課程學習成果，若符合<u>高級中等教育法第42條</u>規定，其件數將會增加。</p>
多元表現	<p>1.上傳：學生應於學校每學年規定時間內辦理；其件數由學校定之。</p> <p>2.提交：學校人員應於本署規定時間內，經學生勾選至多十件後，提交至學習歷程中央資料庫。</p> <p>➤ 學習歷程中央資料庫至多蒐集30件多元表現，若符合高級中等教育法第42條規定，其件數將會增加。</p>

學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則

項目	休學後復學 處理原則
基本資料	<p>1.登錄：由學校人員登錄復學學生學籍資料(含所有校級、班級及社團幹部紀錄)。</p> <p>2.提交：學校人員應於本署規定時間內，經檢核無誤後，提交至學習歷程中央資料庫。</p>
修課紀錄	<p>1.登錄：依學生學習評量辦法第十六條第一項規定略以，新生與轉學生入學前、轉科（學程）學生轉科（學程）前及休學學生復學前，已修習且取得學分之科目，經審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，得列抵免修，其科目成績，依原成績或測驗成績登錄。學校人員應於學校每學期規定時間內，登錄至學習歷程學校平臺。</p> <p>2.提交：學校人員應於本署規定時間內，經檢核無誤後，提交至學習歷程中央資料庫。</p>
課程學習成果	<p>1.上傳：學生應於學校每學期規定時間內辦理，並應經任課教師認證；其件數由學校定之。</p> <p>2.提交：學校人員應於本署規定時間內，經學生勾選至多六件後，提交至學習歷程中央資料庫。</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 若學生於學年結束時，辦理休學者，其休學前已勾選之課程學習成果仍需進行提交；若學生於學年結束前辦理休學者，於復學後進行勾選及提交作業。 ➤ 學習歷程中央資料庫至多蒐集18件課程學習成果，若符合高級中等教育法第42條規定，其件數將會增加。
多元表現	<p>1.上傳：學生應於學校每學年規定時間內辦理；其件數由學校定之。</p> <p>2.提交：學校人員應於本署規定時間內，經學生勾選至多十件後，提交至學習歷程中央資料庫。</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 若學生於學年結束時，辦理休學者，其休學前已勾選之多元表現仍需進行提交；若學生於學年結束前辦理休學者，於復學後進行勾選及提交作業。 ➤ 學習歷程中央資料庫至多蒐集30件多元表現，若符合高級中等教育法第42條規定，其件數將會增加。

學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則

項目	轉 學 處理原則
基本資料	<p>1.登錄：由轉出/轉入學校人員登錄轉出/轉入學生學籍資料(含所有校級、班級及社團幹部紀錄)。</p> <p>2.提交：由轉出/轉入學校人員應於本署規定時間內，經檢核無誤後，提交至學習歷程中央資料庫。</p>
修課紀錄	<p>1.登錄：依學生學習評量辦法第十六條第一項規定略以，新生與轉學生入學前、轉科（學程）學生轉科（學程）前及休學學生復學前，已修習且取得學分之科目，經審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，得列抵免修，其科目成績，依原成績或測驗成績登錄。</p> <p>➤ 由轉出學校人員應於學校每學期規定時間內，登錄至學習歷程學校平臺。</p> <p>2.提交：由轉出學校人員應於本署規定時間內，經檢核無誤後，提交至學習歷程中央資料庫。</p>
課程學習成果	<p>1.上傳：學生應於學校每學期規定時間內辦理，並應經任課教師認證；其件數由學校定之。</p> <p>2.提交：學校人員應於本署規定時間內，經學生勾選至多六件後，提交至學習歷程中央資料庫。</p> <p>➤ 若學生於第1學期結束後，辦理轉學者，其第1學期已認證之課程學習成果(對應轉出學校之課程代碼)，應由轉出學校人員匯出轉交至轉入學校人員，並於學年結束時，經學生勾選後(學生得勾選未經轉入學校抵免之科目對應之課程學習成果)，由轉入學校人員進行提交作業。</p> <p>➤ 學習歷程中央資料庫至多蒐集18件課程學習成果，若符合高級中等教育法第42條規定，其件數將會增加。</p>
多元表現	<p>1.上傳：學生應於學校每學年規定時間內辦理；其件數由學校定之。</p> <p>➤ 若學生於第1學期結束後，辦理轉學者，其第1學期已上傳之多元表現，應由轉出學校人員匯出轉交至轉入學校人員。</p> <p>2.提交：學校人員應於本署規定時間內，經學生勾選至多十件後，提交至學習歷程中央資料庫。</p> <p>➤ 學習歷程中央資料庫至多蒐集30件多元表現，若符合高級中等教育法第42條規定，其件數將會增加。</p>

學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則

項目	借讀處理原則
基本資料	<p>1.登錄：由原學校人員登錄借讀學生學籍資料(含所有校級、班級及社團幹部紀錄)。</p> <p>2.提交：由原學校人員應於本署規定時間內，經檢核無誤後，提交至學習歷程中央資料庫。</p>
修課紀錄	<p>1.登錄：依高級中等學校學生學籍管理辦法第十一條規定略以，借讀學校應將學期成績通知原學校。 ➤ 原學校人員應於學校每學期規定時間內，登錄至學習歷程學校平臺。</p> <p>2.提交：原學校人員應於本署規定時間內，經檢核無誤後，提交至學習歷程中央資料庫</p>
課程學習成果	<p>1.上傳：學生依本要點規定上傳至學習歷程學校平臺者，應於借讀學校每學期規定時間內辦理，並應經任課教師認證；其件數由學校定之。</p> <p>2.提交：原學校人員應於本署規定時間內，經學生勾選至多六件後，提交至學習歷程中央資料庫。 ➤ 若學生於借讀學期結束後，其借讀學期已認證之課程學習成果(對應借讀學校之課程代碼) 應由借讀學校人員匯出轉交至原學校人員，並於學年結束時，經學生勾選後(學生得勾選未經借讀學校抵免之科目對應之課程學習成果)，由原學校人員進行提交作業。 ➤ 學習歷程中央資料庫至多蒐集18件課程學習成果，若符合高級中等教育法第42條規定，其件數將會增加。</p>
多元表現	<p>1.上傳：學生應於借讀學校每學年規定時間內辦理；其件數由學校定之。 ➤ 若學生於借讀學期結束後，其借讀學期已上傳之多元表現，應由借讀學校人員匯出轉交至原學校人員。</p> <p>2.提交：原學校人員應於本署規定時間內，經學生勾選至多十件後，提交至學習歷程中央資料庫。 ➤ 學習歷程中央資料庫至多蒐集30件多元表現，若符合高級中等教育法第42條規定，其件數將會增加。</p>

學生學籍異動之學生學習歷程檔案權責學校/人員



學生學習歷程檔案[匯出]資料交換規格標準

高級中等學校教育階段學生學習歷程資料交換規格標準 輕量版 1.0·alpha1 版本

本輕量版規格作為轉學生之學習歷程資料在各高中學習歷程紀錄模組的交換規格，主要針對核心基本資料、課程學習成果及多元表現等三項資料。

執行單位：國立暨南國際大學資訊工程系

2018.07.31

(1) 基本資料					
編號	欄位名稱	長度	資料類型	操作型定義	說明與示例
1	就讀學校代碼	6	string	依教育部統計處公布之高級中等學校代碼登載 (https://depart.moe.edu.tw/ED4500/News.aspx?n=63F5AB3D02A8BBAC&sm=s=1FF9979D10DBF9F3)	010301
2	學年度	3 min=0 max=99 9	integer	學生入學學年度	如 108 學年度請填 108
3	學期	1 min=1 max=4	integer	請填入入學學期 因應《學校型態實驗教育實施條例》二學期制請填 1、2；三學期制請填 1、2、3；四學期制請填 1、2、3、4	
4	國民身分證統一編號(或居留證統一證號)	20	string	一、依「國民身分證及戶口名簿製發相片影像檔建置管理辦法」(106 年 6 月 29 日)、外來人口統一證號核發作業規定(94 年 3 月 23 日) 二、請填入國民身分證統一編號(共計十碼，首碼為英文字母)，如無統一編	國民身分證統一編號： A123456789 居留證統一證號：AD12345678

(2) 課程學習成果						
編號	欄位名稱	長度	資料類型	操作型定義	說明與示例	必填
1	課程學習成果紀錄	var	array		若無請填空陣列[]	
1.1	修課學校代碼	6	string	學生修課學校代碼，請依教育部統計處各級學校名錄記載之學校代碼更新。 (https://depart.moe.edu.tw/ED4500/News.aspx?n=63F5AB3D02A8BBAC&sm=s=1FF9979D10DBF9F3)	V	
1.2	應修課學年度	3 min=0 max=999	integer	學生應修課學年度	如 108 學年度請填 108。 若重修則填入原修課學年度，若補修則填入原開課學年度。	V
1.3	應修課學期	1 min=1 max=4	integer	請填入學生應修課學期。 因應《學校型態實驗教育實施條例》二學期制請填 1、2；三學期制請填 1、2、3；四學期制請填 1、2、3、4	若重修則填入原修課學期，若補修則填入原開課學期。	V
1.4	國民身分證統一編號(或居留證統一證號)	20	string	一、依「國民身分證及戶口名簿製發相片影像檔建置管理辦法」(106 年 6 月 29 日)、外來人口統一證號核發作業規定(94 年 3 月 23 日) 二、請填入國民身分證統一編號(共計十碼，首碼為英文字母)	國民身分證統一編號：A123456789 居留證統一證號：AD12345678	V

相關資訊

學生學習歷程檔案相關法規、簡報及其他參考資料
公告於國立草屯商工網站-[108課綱配套宣導資料]
敬請善加利用！



成就每一個孩子



《十二年國民基本教育之108課綱推動配套措施》

高級中等教育階段學生學習歷程檔案



教育部國民及學前教育署
K-12 Education Administration
Ministry of Education