

基北區臺灣海洋大學附屬  
基隆海事高級中等學校  
特色招生考試分發入學報名系統平臺

有參加基北區免試之學生

(含通過變更就學區轉入基北區之個

別報名學生)

系統操作說明



# 目 錄

學生端（未參加基北區免試之學生）系統操作流程圖 .....	1
壹、登入系統 .....	4
貳、填寫註冊資料(請確認是否符合門檻) .....	5
參、確認報名基本資料 .....	6
一、確認學生報名基本資料表(含申請特殊試場或應考服務).....	6
二、尚未儲存資料但登出系統.....	8
三、忘記系統登入密碼如何處理 .....	8
肆、報名資料表列印 .....	9
伍、報名資料表簽名後上傳系統 .....	10
陸、繳交報名費及上傳繳費憑證 .....	10
柒、列印准考證 .....	11
捌、”特招”志願選填 .....	11
玖、考試報名狀態查詢 .....	12

# 學生端（未參加基北區免試之學生）系統操作流程圖

## 一、報名考試流程

網址：請依基北區特招主辦學校(國立臺灣海洋大學附屬基隆海事高級中等學校)公告為準。

報名流程圖：



★請務必確認每個步驟皆完成，並於考試當日攜帶准考證方能應試。

學生可於選擇系統畫面左側”報名狀態查詢”進一步了解目前特招考試”報名”的階段與狀態，並依序完成報名程序。(以下為系統示意圖)

報名狀態查詢

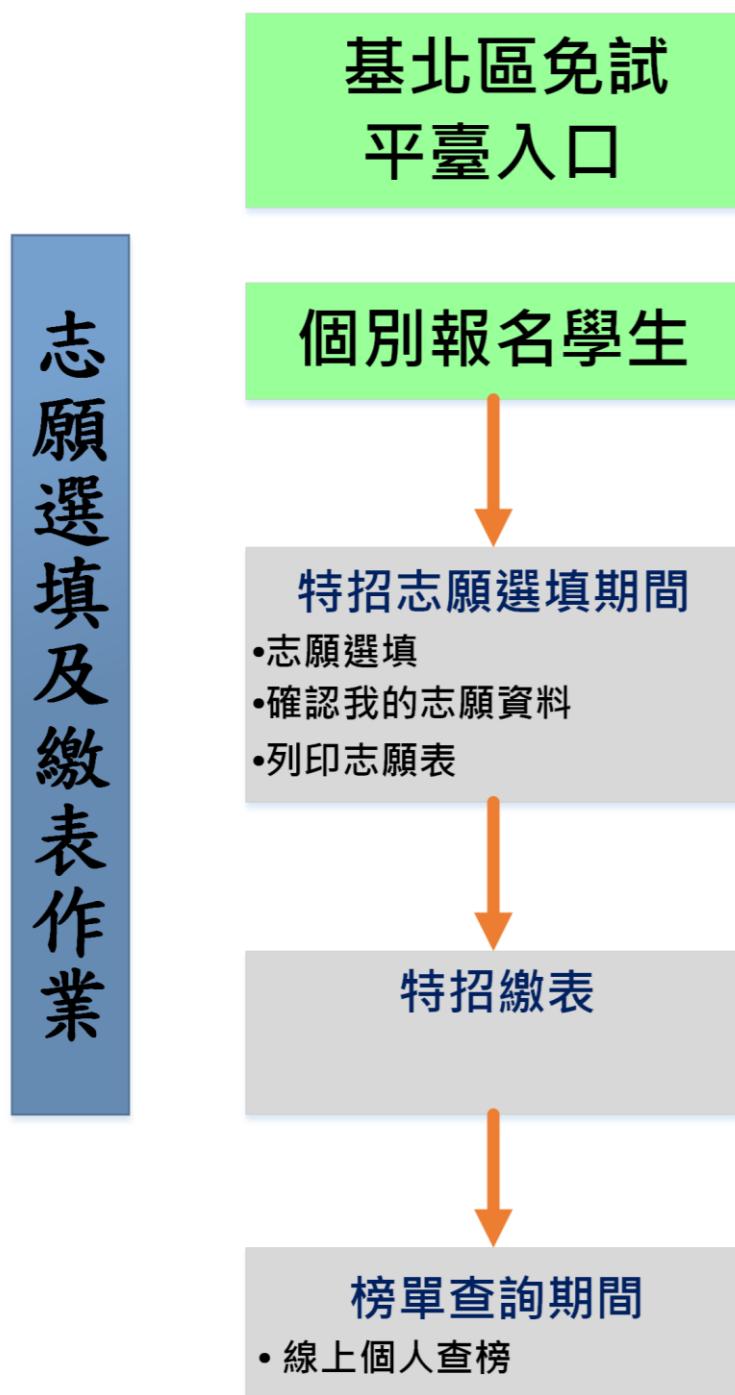
**報名未完成**

學校代碼: 901999  
學號: ZZ000001  
姓名: test

各步驟執行情況	
步驟一(報名資料及服務申請) :	已填寫
步驟二(報名表列印) :	尚未列印
步驟三(報名資料上傳) :	尚未上傳
步驟四(報名費繳交) :	尚未繳費
步驟五(上傳繳費證明) :	尚未上傳

## 二、特招志願選填流程

網址：請至基北區免試入學報名作業資訊平台(<https://ttk.entry.edu.tw/>)進行特招志願選填，系統操作方式請參閱”特招志願選填系統操作手冊”。



# 壹、登入系統

一、步驟一：登入「112 學年度高級中等學校特色招生考試分發入學系統」。(網址：請依基北區特招主辦學校(國立臺灣海洋大學附屬基隆海事高級中等學校公告為準。)，點選左方功能列上之【學生登統一登入(及報名)】，即可進入頁面

二、步驟二：請輸入您的身分證字號->按下身分驗證【系統會自動判斷是否為有參加免試】



三、步驟三：請選擇就讀學校及輸入您免試系統密碼(密碼與免試入學系統相同)。

(免試個報，國中請選擇個報國中)

身分證：

此身分證有參加該區免試(或已移轉至特招選填志願系統)，請輸入免試(或特招選填志願系統)相關資訊

學校： 請選擇學校 ※可輸入【國中名稱】查詢

密碼： 請輸入密碼

驗證碼： **FLNE** 重新整理

**登入** **取消**

## 貳、填寫註冊資料(請確認是否符合門檻)

完成註冊資料填寫後->按下”註冊”按鈕。

※請學生務必注意及確認是否有達到該校特招志願分發的門檻資格。

1 ——註冊——

提醒:繳費報名皆可應試，門檻:會考成績四科達B以上、三科達B+以上或2科達B++以上，若會考成績未達門檻，則不予分發。

身分證統一編號(帳號)  (此項申請成功後將無法再做修改，請謹慎選填，同時也是本系統登入之帳號！)

密碼

再次確認密碼

姓名

家庭收入 一般 中低收入戶 低收入戶

直系血親等級屬支領失業給付者 否 是

行動電話  (含區碼純數字10碼內 ex: 0970000001)

信箱  (系統會自動將註冊成功之電子郵件寄至您的信箱，請務必填寫正確！)

驗證碼:  GP UN 重新整理

2 註冊

## 參、確認報名基本資料

### 一、確認學生報名基本資料表(含申請特殊試場或應考服務)

(一)建立學生報名基本資料表(含申請特殊試場或應考服務)，如下圖

(二)確認或選擇紅色框框內的資料並確認其他報名資料。

(三)勾選是否申請特殊試場或應考服務，

(四)點選【確定報名】按鈕。

報名資料及服務申請

**1** 請填寫及確認報名基本資料(請注意上傳佐證資料的檔案格式)

 **報名照片**

報考科目：句意解析測驗、訊息判別測驗、創意思考測驗

會考准考證號：

原免試就學區：(01)基北區

教育會考表現：寫作測驗成分： 請選擇 國文： 請選擇 英文： 請選擇 數學： 請選擇 社會： 請選擇 自然： 請選擇

上傳教育會考成績單： 選擇檔案 未選擇任何檔案 個報生請上傳教育會考成績單(個報生成績單必傳)。(請使用JPG、JPEG、PNG或者PDF檔案上傳，若要上傳多個檔案請先合併成一個PDF再進行上傳，檔案大小5000k以下。)

身分證統一編號(帳號)： (此項申請成功後將無法再做修改，請謹慎選填，同時也是本系統登入之帳號！)

信箱：

上傳照片： 選擇檔案 未選擇任何檔案 (請使用JPG格式的照片，尺寸350X450，檔案大小5000k以下。)

比照會考上傳照片  
(111年11月(含)以後拍攝之正面以頭部及肩膀頂端五官近拍清晰脫帽光面淡背景彩色相片)

上傳身分證正面： 選擇檔案 未選擇任何檔案 (請使用JPG格式的照片，尺寸400X250，檔案大小5000k以下。)

上傳身分證反面： 選擇檔案 未選擇任何檔案 (請使用JPG格式的照片，尺寸400X250，檔案大小5000k以下。)

=====基本資料=====

學校：(901999)臺北區個報圖中

學生姓名：

學號：

班級座號：班級  01 - 座號  01

性別： 男

報名身分	<input type="button" value="一般生"/>
身心障礙別	<input type="button" value="非身心障礙考生"/>
上傳特殊身分證明文件	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
報名特殊身分的學生ex(身障生、原住民生...)，請上傳證明文件。 (請使用JPG、JPEG、PNG或者PDF檔案上傳，若要上傳多個檔案請先合併成一個PDF再進行上傳，檔案大小5000k以下。)	
家庭收入	<input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 中低收入戶 <input type="radio"/> 低收入戶
直系血親尊親屬支領失業給付者	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是
上傳家庭收入證明文件	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
家庭收入非一般生的學生ex(中低收入戶、低收入戶、直系血親尊親屬支領失業給付者)，請上傳證明文件。 (請使用JPG、JPEG、PNG或者PDF檔案上傳，若要上傳多個檔案請先合併成一個PDF再進行上傳，檔案大小5000k以下。)	

生日	<input type="button" value="100"/> 年 <input type="button" value="01"/> 月 <input type="button" value="01"/> 日
畢業學校	<input type="button" value="〔901999〕基北區個報國中"/>
畢業年	<input type="button" value="104"/>
家長姓名	<input type="button" value="0"/>
郵遞區號	<input type="button" value="0"/> (3碼 ex : 200)
通訊地址	<input type="button" value="0"/>
室內電話	<input type="button" value="0"/> (含區域總數字13碼內 ex : 0212345678)
行動電話	<input type="button" value="0900000000"/> (含區域總數字10碼內 ex : 0970000001)

#### =====服務申請=====

申請非冷氣試場	<input type="checkbox"/> 申請 (如需申請請打勾)
申請尖發傷病試場	<input type="checkbox"/> 申請 (如需申請請打勾)
上傳應考服務申請證明文件	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
若有申請應考服務請上傳證明文件。 (請使用JPG、JPEG、PNG或者PDF檔案上傳，若要上傳多個檔案請先合併成一個PDF再進行上傳，檔案大小5000k以下。)	
驗證碼：	<input type="button" value="2 RDY"/> 重新整理

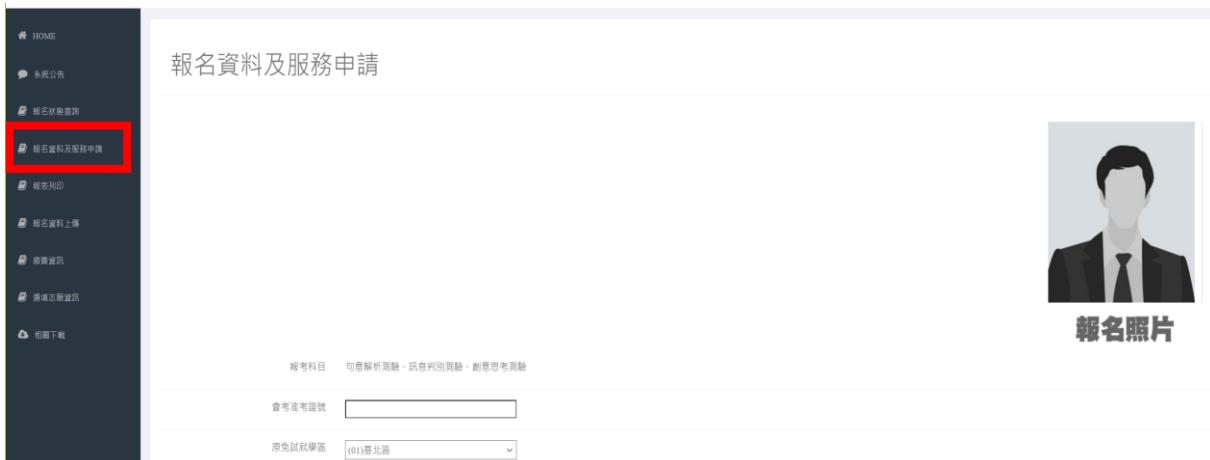
#### 資料授權

完成報名程序之考生，即同意本校對於考生個人資料蒐集類別、使用範圍、方式、目的、對象及使用期間等相關規範，並同意本校對於考生個人資料進行蒐集或處理。



## 二、尚未儲存資料但登出系統

如果基本建置到一半登出(未儲存的狀態)，請再重新登入帳號密碼，系統會導向基本資料填寫的頁面，**如果未自動導向填寫頁面，請於左方欄位點選「報名資料及服務申請(紅框處)」。**



## 三、忘記系統登入密碼如何處理

- (一) 免試之集報學生：請洽國中端承辦人員協助還原預設密碼。
- (二) 免試之個報學生：請洽免試入學委員會協助還原預設密碼。

## 肆、報名資料表列印

- 選擇系統畫面左側”報表列印” ->請先列印學生報名資料表(草稿) (綠框處)確認資料是否正確。
- 報名資料表(草稿)內容確認無誤後，請再列印學生報名資料表(藍框處)。(一旦列印學生報名資料表後，將無法再編修資料!!)



敬請注意，一旦列印『學生報名資料表』後，學生相關資料將無法再編修！  
您可以列印草稿做資料確認或現在不列印『學生報名資料表』，下次可登入本系統再做修正與列印。  
開放學生准考證列印！開放時間：  
報名資料表列印後，請務必於系統的『報名資料上傳』處，上傳已簽名的報名資料表，才算完成報名。

服務	是否中低收入戶	是否低收入戶	是否失業勞工子女
申請	是	否	否

A06

112學年度高級中等學校特色招生考試分發入學  
學生報名資料表

正式報名資料表會有條碼

流水號:00003

教育會考准考證號			
教育會考成績			
學生姓名	test	身分證字號	
性別	男	生日	100年01月01日
特招分發身分	身障生	收費減免身分	中低收入戶
身心障礙別	視覺障礙	班級/座號	01班 / 01號
畢業年度	112	畢業	畢業
原免試就學區	基北區	畢業學校	
非冷氣試場類別	未申請	應考服務	未申請
資料授權	同意	家長姓名	test1
室內電話	022222222	行動電話	0900000000
通訊住址	(200)台北市信義區信義路1號		

上列報名資料均已確認無誤

學生姓名		父母(或監護人) 簽名	
------	--	----------------	--

『請以正楷中文簽全名，字跡端正不得潦草，且不得以鉛筆簽名，如有塗改，請在塗改處蓋章。』

## 伍、報名資料表簽名後上傳系統

一、選擇系統畫面左側”報名資料上傳”。

二、上傳簽名確認過的正式報名表檔案。



## 陸、繳交報名費及上傳繳費憑證

一、選擇系統畫面左側”繳費資訊”。

二、依據報名繳費資訊進行繳費，如果繳費已完成，狀態顯示會改變(非即時同步，繳費後，系統狀態顯示會因為時間差，不會立即改變繳費狀態(最慢大約需1~2天))。

三、上傳繳費憑證。(提供完成繳費的證明)



## 柒、列印准考證

於基北區特招主辦學校公告開放時間下載列印准考證，選擇系統畫面左側”報表列印” ->列印”學生准考證”。



## 捌、“特招”志願選填

- 一、報名成功後會提供一組**基北區**選填志願平臺登入帳號密碼，請登入本系統之【[選填志願資訊](#)】功能列查詢。
- 二、請依據特招簡章規定時間登入**基北區**選填志願平臺進行”特招”志願選填。



## 玖、考試報名狀態查詢

學生可於選擇系統畫面左側”報名狀態查詢”進一步了解目前特招考試”報名”的階段與狀態，並依序完成報名程序。(以下為系統示意圖)



各步驟執行情況	
步驟一(報名資料及服務申請) :	已填寫
步驟二(報名表列印) :	尚未列印
步驟三(報名資料上傳) :	尚未上傳
步驟四(報名費繳交) :	尚未繳費
步驟五(上傳繳費證明) :	尚未上傳