

# 國立基隆高級海事職業學校進修部學生德行評量辦法

105 年 2 月 15 日校務會議通過

## 壹、依據：

- 一、教育部 103.1.8 臺教授國部字第 1020127905A 號令發布之「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」第十六條、第十七條、第十八條、第十九條及第二十條訂定之。
- 二、教育部 96.6.22 台訓(一)字第 0960093909 號函修正「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」辦理。

## 貳、目的：

為考查學生修己善群的美德，其重點為肯定自己、珍惜生命、負責任、重榮譽、勤勉力學、謙恭有禮、樂觀進取、誠實守信等。

## 參、評量方式：

依行為事實綜合評量，不評定分數及等第；其項目如下：

- 一、日常生活綜合表現與校內外特殊表現：考量學生之待人誠信、整潔習慣、禮節、社團活動、參與校內外競賽情形及對學校聲譽之影響等。
- 二、服務學習：考量學生之班級服務、尊重生命價值、規劃生涯發展、提升生活素養、體驗社區實際需求，具備公民意識及責任感等。
- 三、獎懲紀錄。
- 四、出缺席紀錄。
- 五、具體建議。

德行評量以學期為單位由導師依上列規定，參考各科任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，作為學生輔導及安置依據。

#### 肆、獎懲考查：

一、獎勵：分為嘉獎、小功、大功、特別獎勵。

二、懲罰：分為警告、小過、大過及留校察看。

三、獎懲換算基準：累計三次嘉獎換算小功一次，累計三次小功換算大功一次。累計三次警告折算小過一次，累計三次小過折算大過一次。記滿三大過留校察看。

四、前項獎勵與懲罰之原則如學生獎懲辦法。其獎懲標準依相關規定辦理，學生所受獎懲，除應通知學生、導師外，並以書面通知家長或監護人，於學期結束時列入個人德行評量中。

#### 伍、出缺席考查：

一、學生請假假別分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假，請假方式依本校「學生請假及缺曠管理規定」辦理。

二、全學期無遲到、曠課、缺席（公、喪假除外）者，於學期末記小功一次獎勵，三年全勤者於畢業典禮頒發全勤獎。

三、學生缺課除因公假、喪假、病假、婚假、產前假、娩假、流產假、陪產

假及育嬰假或特殊事故經學校核准給假外，其缺課時數達該科目全學

期教學總時數三分之一者，不予成績考查，該科目成績並以零分計算。

四、學生除公假外，全學期缺課達教學總節數二分之一，或曠課累積達 36

節，經提由學生事務會議通過後，應依規定進行適性輔導及適性教育處

置。處置作為依高級中等學校進修部學生學習評量辦法第二十一條立

法說明，可採改變學習環境、留校察看、輔導學生休學、協助輔導學生

依其興趣轉學、轉科，轉介心理諮商、家長或監護人帶回管教等方式辦

理。

五、第一節遲到 10 分鐘以上、第二節以後遲到 5 分鐘以上者，視為曠課。

#### 陸、其他規定：

一、學生受獎懲、出缺席等各項考查結果，除應通知學生、導師外，並以書

面通知家長或監護人，並紀錄於相關表冊內，有異常者並會輔導室或相

關單位（人員）加強輔導之。並訂定學生改過遷善辦法（辦法已另訂），

給予將功贖過鼓勵其改過向善之機會。

二、留校察看以一個學期為原則，期間如有獎懲事由發生時，仍依相關規定

處理。學期結束經學生事務會議審議為撤銷、延長、適性輔導及適性教

育處置之決議，經報由校長核定後執行。

- 三、留校察看期間，於期末學生事務會議德行審查功過相抵後，在原獎懲記錄下再增加滿三次警告(含)以上處分者，應依規定進行適性輔導及適性教育處置。
- 四、復學生之獎懲紀錄延續休學前一學期之紀錄，獎懲換算基準與其他同學相同。
- 五、高三畢業前德行評量之獎懲紀錄功過相抵後未滿三大過者，為發給畢業證書之必要條件之一。
- 六、重(補)修學生及延修生德行評量之考查，由本校依修課情形並參酌一般學生之規定，列入下一學期之德行評量考評之。
- 七、本規則經校務會議通過並經校長核定後實施；修訂時亦同。於進修學校未正式核准轉型為進修部前一併適用。