

# 國立基隆高級海事職業學校職業安全衛生管理計畫

106.9.11 主管(含科主任)會報討論

106.9.25 行政會報通過

## 壹、政策：

為確保健康、安全、舒適之校園環境，本校遵守下列政策：

- 一. 遵循職業安全衛生法令，建立規範制度；
- 二. 強化職業安全衛生管理，降低危害風險；
- 三. 實施職業安全衛生訓練，提升意識知能；
- 四. 落實職業安全衛生執行，營造永續校園。

## 貳、目的：

為保護校園所有從業人員安全與健康，落實校園職業安全衛生管理工作，加強改善職業安全衛生設施與工作環境，防止教職員工生發生職業災害，故針對本校職業安全衛生法規範之設施及人員，實施職業安全衛生管理計畫，以消弭災害於無形。

## 參、依據：

- 一. 中華民國一百零三年六月二十六日勞動部勞職授字第 1030200729 號令「職業安全衛生管理辦法」第 12-1 條。
- 二. 中華民國一百零三年六月二十六日勞動部勞職授字第 1030200694 號令「職業安全衛生法施行細則」第 31 條。
- 三. 中華民國一百零二年七月三日總統華總一義字第 10200127211 令「職業安全衛生法第 23 條」。訂定職業安全衛生管理計畫。

## 肆、範圍：

凡適用職業安全衛生法範圍之本校所有人員、機械設備及安全衛生管理事項。

## 伍、目標：

- 一. 依據職業安全衛生法令規定，推動校園風險管理，經由系統化程序，依序針對職安衛組織之建立、變更、採購、承攬、緊急應變、自動檢點與改善、安全衛生管理體制之稽核、修正、紀錄等事項，加以實施與運作，期付諸實施後，有助於教職員工安全衛生之提升與落實。
- 二. 控管中度或嚴重風險事項，避免教職員工發生職業災害。

## 陸、計畫項目：

- 一、 工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。  
(一) 執行安全觀察。

- (二) 執行實驗安全風險評估。
- 二、 機械、設備或器具之管理。
  - (一) 機械、設備或器具之管理。
  - (二) 機械、設備或器具之檢查。
  - (三) 購置危險性機械設備。
- 三、 危害性化學品之分類、標示、通識及管理。
  - (一) 危害通識計劃。
  - (二) 化學品之危害標示。
  - (三) 化學品之物質安全資料表。
  - (四) 毒性化學物質管理辦法。
- 四、 有害作業環境之採樣策略規劃與測定。
  - (一) 實習(驗)場所排氣檢測。
- 五、 危險性工作場所之製程或施工安全評估事項。(不適用於學校單位)
- 六、 採購管理、承攬管理與變更管理事項。
  - (一) 採購符合職業安全衛生法令及相關標準規範。
  - (二) 承攬商安全衛生等管理。
  - (三) 作業變更管理程序與危害預防措施。
- 七、 安全衛生作業標準之訂定。
  - (一) 作業標準作業程序。
  - (二) 安全衛生工作守則。
- 八、 定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視。
  - (一) 安全衛生管理檢查建議表。
  - (二) 操作前進行作業檢點。
  - (三) 不定期實習(驗)場所安全衛生檢查。
- 九、 安全衛生教育訓練。
  - (一) 教育訓練依據辦法。
  - (二) 新進人員安全衛生教育訓練。
  - (三) 新生實習安全衛生教育訓練。
  - (四) 不定期在職教育訓練。
  - (五) 職業安全衛生人員之安全衛生在職訓練。
  - (六) 適用場所負責人之安全衛生在職訓練。
  - (七) 其他人員之安全衛生教育訓練。
- 十、 個人防護具之管理。
  - (一) 個人防護具之法令依據、目的、適用範圍、定義及適用時機。
  - (二) 個人防護具選用基本原則。

- (三) 個人防護具的維護與管理。
- 十一、 健康檢查、健康管理及健康促進事項。
  - (一) 新進人員之體格健康檢查。
  - (二) 在職人員健康檢查。
  - (三) 急救藥箱數量及檢查。
- 十二、 安全衛生資訊之蒐集、分享與運用。
  - (一) 網頁運用、訊息公告、相關法規及管理辦法。
- 十三、 緊急應變措施。
  - (一) 緊急應變計畫。
  - (二) 實習(驗)場所緊急聯絡電話。
  - (三) 防震演習及實驗場所防災演練。
- 十四、 職業災害及虛驚事故之調查處理與統計分析。
  - (一) 職業災害防止計畫。
  - (二) 災害事故調查處理報告表。
  - (三) 職業災害統計月報表。
- 十五、 安全衛生管理記錄與績效評估措施。
  - (一) 安全衛生管理記錄與績效查核。
- 十六、 其他安全衛生管理措施。
  - (一) 實習(驗)場所有害廢棄物管理。
  - (二) 其他承攬商管理。

### 柒、實施方式及執行單位

- 一、 工作環境或作業危害之辨識、評估及控制：(實習處、總務處、教務處)
  - (一)實習(驗)場所負責人應不定期至實習(驗)場所觀察工作人員作業情形，發現不安全行為和狀況。如有發現不安全行為或狀況時，應立即提出糾正或改善。
  - (二)機械、設備或器具之管理：(實習處、總務處)
    - 1. 定期進行機械、設備及器具自動檢查。
    - 2. 機械、設備及器具使用前進行作業檢點。
    - 3. 實習(驗)場所負責人於購入危險性機械設備後，於正式開始使用前，應先取得檢查合格證方可供工作人員操作使用。
  - (三)危害性化學品之分類、標示、通識及管理：(實習處)
    - 1. 製作及更新「化學品全球分類及標示調和制度」GHS 危害標示。

2. 更新及製作物質安全資料表。
3. 調查及建立使用之危害物質清單。
4. 訂定「本校危害通識計畫」。

(四)有害作業環境之採樣策略規劃與測定：(實習處)

1. 維持有害物作業場所通風換氣設備之有效性:依需求定期檢查、維修、保養與維持通風換氣設備之有效運轉(例輪機科砂輪機、電焊作業)

(五)危險性工作場所之製程或施工安全評估事項。(不適用於學校單位)

(六)採購管理、承攬管理與變更管理事項：(總務處、實習處)

1. 採購機械、器具、設備、物料、原料及個人防護具等之契約內容應符合職業安全衛生法令及相關標準規範。
2. 訂定「承攬商安全衛生等管理規章」。
3. 訂定與實施作業變更管理程序與危害預防措施。

(七)安全衛生作業標準之訂定：(實習處、總務處、教務處)

1. 訂定各項作業標準作業程序。
2. 訂定安全衛生工作守則，並函報勞動檢查單位備查。

(八)定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視：(實習處、總務處、教務處)

1. 依「職業安全衛生管理辦法」訂定自動檢查計畫進行定期檢查、重點檢查。
2. 各項特殊作業操作前進行作業檢點。
3. 不定期現場巡視，並缺失紀錄通知有關單位或人員儘速改善。

(九)安全衛生教育訓練：(實習處、總務處、教務處、學務處、人事室)

1. 依據「職業安全衛生教育訓練規則」執行各項教育訓練。
2. 新進人員到職時安排參加一般安全衛生教育訓練至少 3 小時。
3. 每學年開始時辦理至少 3 小時新生實習安全衛生教育訓練。
4. 不定期派訓各項安全衛生人員至外部訓練單位進行在職教育訓練。
5. 職業安全衛生業務主管、健康服務護理人員之安全衛生在職訓練每二年至少六小時。
6. 監測人員、評估人員、主管等人員之安全衛生在職訓練每三年至少六小時。
7. 未列人員之在職訓練每三年至少三小時。

(十)個人防護具之管理：(各單位)

1. 定期確認個人防護具之數量（尤其是消耗品）足夠使用。
2. 個人防護具有破損或不足時進行維修、保養及更新。
3. 確保個人防護具之等級符合本校作業需求。

(十一)健康檢查、健康管理及健康促進事項：(人事室、各單位)

1. 實施新進人員之體格健康檢查。
2. 實施在職人員健康檢查。
3. 各單位自行購置急救藥箱每場所至少一具。
4. 各單位實施急救藥箱檢查每個月檢查一次。
5. 新進學生於報到，參加學務處衛生保健組辦理之體格檢查表，體格檢查總表由本校留存備查。

(十二)安全衛生資訊之蒐集、分享與運用：(圖書館、實習處)

1. 學校首頁可連結到勞工安全衛生相關網站，以利教職員工生可透過學校首頁之頁面連結至相關網站，並搜尋或運用到更多安全衛生資訊。
2. 學校首頁將定期或不定期公告安全衛生資訊相關資料於最新消息。

(十三)緊急應變措施：(實習處)

1. 訂定本校適用場所緊急應變計畫。
2. 如遇緊急事故啟動本校緊急應變計畫之各項處理流程完成通報及後續處理調查。
3. 舉辦消防防災演習時同步辦理緊急應變演練。

(十四)職業災害、虛驚事故之調查處理與統計分析：(實習處)

1. 訂定本校適用場所職業災害防止計畫。
2. 發生災害時，適用場所負責人必須撰寫「災害事故調查處理報告表」經陳核後，送交職業安全衛生業務主管備查；若發生一人死亡或三人罹災之職業災害時，適用場所負責人應立即通知職業安全衛生業務主管，再向勞動部職業安全衛生署北區職業安全衛生中心申報職災。
3. 職業災害統計月報表：依教育部來函指示，本校加入職業災害統計月報系統之申報，依規定職業安全衛生工作小組副執行秘書每月十日前須上網申報職業災害統計月報表。

(十五)安全衛生管理記錄與績效評估措施：(實習處)

1. 實習(驗)場所安全衛生管理查核：職業安全衛生工作小組定期及不定期至各實習(驗)場所進行安全衛生管理查核，檢查後將彙整實習(驗)場所相關缺失通知實習(驗)場所負責老師及共用老師，並要求實習(驗)場所負責老師及共用老師依建議事項儘速改善，將擇期至實習(驗)場所進行安全衛生管理複查。

(十六)其他安全衛生管理措施：(實習處、總務處、教務處)

1. 實習(驗)場所廢棄物管理：  
針對實習(驗)場所於進行實驗時，應考慮其可能產生之廢棄物種類、數

量，依規定確實執行分類、收集等工作。除實習(驗)場所產生之空化學藥瓶應於洗淨後由藥品供應商協助回收外，實習(驗)場所廢液、廢棄藥品或其他有害廢棄物等均不定期由合格清運公司業者運送至合格廢棄物處理廠進行處理。

2. 其他承攬商:隨時檢視法規及應加強安全衛生之項目。
  3. 針對實習(驗)場所改善及維修，由所屬單位自行或委外辦理改善。
  4. 本校每年定期辦理實驗場所低壓電氣檢測，檢測項目包含接地電阻及絕緣電阻測試，如有測試不合格者通知實驗場所負責人完成改善。
- 捌、本計畫經行政會報通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。