

## 國立臺灣海洋大學附屬基隆海事高級中等學校

## 「改過遷善暨愛校服務」服務時數統計表 日期：

班 級		座 號		姓 名		學 號	
處分日期：_____年_____月_____日 <input type="checkbox"/> 初犯 <input type="checkbox"/> 累犯							
懲處種類： <input type="checkbox"/> 警告 次 <input type="checkbox"/> 小過 次 <input type="checkbox"/> 大過 次							
處分事由：							
針對違規項目之反省及精進作為(500字為限)：							
「改過遷善」服務時數紀錄：【範例如下】							
月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)
月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)
月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)
月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)
月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)
月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)
月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)	月 日 時數 (簽名)
合 計		小時 (生輔組審查)					
注 意 事 項		1. 請提案人詳實紀錄服務日期及時數， <u>學生在考核期限內之行為表現及服務由提案人考核之。</u> 2. 服務期間若再有違反校規之情事者，停止服務申請並喪失銷過之權利。 3. 完成服務工作後，本表併同申請書暨考核表送交生輔組憑辦。					
附註：銷過具體作法							
一、註銷程序：							
(一)凡符合銷過條件同學餘均可於受處分公告次日起，至生活輔導組領取改過遷善申請書暨考核表， <u>學生在考核期限內之行為表現及服務由提案人考核之。</u>							
(二)自申請日起算超過考核期限未再違犯校規及完成項次三之服務時數與輔導後，方可將銷過申請書送生活輔導組，陳核批定後註銷懲罰。							
二、懲罰註銷觀察考核期限及實施服務及輔導時(次)數如后：							
懲處種類	觀察時間	服務時數	核銷權責	備 註			
警告 1 次	處分核定後即可實施	3HR	學務主任	學務主任公出不在，可由主任教官代理			
警告 2 次	處分核定後 2 週【不含寒、暑假】	6HR	學務主任				
小過 1 次	處分核定後 4 週【不含寒、暑假】	9HR	學務主任				
小過 2 次	處分核定後 4 週【不含寒、暑假】	18HR	學務主任				
大過 1 次	處分核定後 6 週【不含寒、暑假】	27HR	校長				
備註	銷過同學申請為同一學年內再犯者，其考核期限及愛校服務條件應予加倍實施。						
三、凡在三年級下學期記小過乙次(不含)以上懲罰之學生不得申請銷過。							
四、銷過同學於完成前述程序後，請認證服務及輔導之教師於銷過申請書中簽署。							

國立臺灣海洋大學附屬基隆海事高級中等學校

「改過遷善暨愛校服務」申請書暨考核表

學期別： 學年度 第 學期 提案教師： 年 月 日

申請人	班 級		姓 名		附 署 人	學生家長	
	學 號		座 號				

處分日期： 年 月 日 ☐初犯 ☐累犯  
 懲處種類：☐警告 次 ☐小過 次 ☐大過 次  
 處分事由：

提案人員考察經過及有關改過遷善積極向上之具體事實與證明：(隨表檢附服務時數統計表)

提案教師： (簽章)

考核意見	導 師：
	輔導教官(師)：

保 證 書

學生 違反校規而受應得之處分，今決心改過向善、痛改前非，不再犯錯，並請學校准予將前過註銷，若再違反校規，則依校規加重處分並喪失銷過權利。

學生： (簽名) 家長： (簽名)

中 華 民 國 年 月 日

附註：銷過具體作法

- 一、註銷程序：
- (一)凡符合銷過條件同學餘均可於受處分公告次日起，至生活輔導組領改過遷善申請書暨考核表，學生在考核期限內之行為表現及服務由提案人考核之。
- (二)自申請日起算超過考核期限未再違犯校規及完成項次三之服務與輔導後，方可將銷過申請書送生活輔導組，陳核批定後註銷懲罰。
- 二、懲罰註銷觀察考核期限及實施服務及輔導時(次)數如后：

懲處種類	觀察時間	服務時數	核銷權責	備 註
警告 1 次	處分核定後即可實施	3HR	學務主任	學務主任公出不在，可由主任教官代理
警告 2 次	處分核定後 2 週【不含寒、暑假】	6HR	學務主任	
小過 1 次	處分核定後 4 週【不含寒、暑假】	9HR	學務主任	
小過 2 次	處分核定後 4 週【不含寒、暑假】	18HR	學務主任	
大過 1 次	處分核定後 6 週【不含寒、暑假】	27HR	校長	
備註	銷過同學申請為同一學年內再犯者，其考核期限及愛校服務條件應予加倍實施。			

- 三、凡在三年級下學期記小過乙次(不含)以上懲罰之學生不得申請銷過。
- 四、銷過同學於完成前述程序後，請認證服務及輔導之教師於銷過申請書中簽署。

生活輔導組	主任教官	學務主任	校 長