

國立基隆高級海事職業學校

106 學年度第 1 學期期末暨 106 學年度第 2 學期期初校務會議紀錄

壹、時 間：107 年 1 月 19 日（星期五）下午 1 時整

貳、地 點：本校資訊觀光大樓 1 樓演藝廳

參、出 席：詳如簽到簿

肆、列 席：詳如簽到簿

伍、主 席：陳世程 校長

記錄：文書組 徐秀珠

陸、主席報告：

一、認真思考的問題？

（一）是否記得「早自習」這名詞？「早自習」您來了嗎？如果「早自習」只有學生？您孩子到校「早自習」，沒有老師？發生問題？天佑基海？

有家長在臉書反應；希望不要早自習，感覺學校早自習似乎也慢慢不見，目前知道有些學校已廢除早自習，但早自習的存在或廢除是需要認真思考的問題，將這問題轉交給學務處和教官室研究討論，早自習的存在是否還有需要？如果大家也贊同早自習的存在與否調整，就請賦予學務處和教官室處理。

（二）調整科班：

目前已到達不得不做決策時期，106 年招生低空掠過達到，107 年招生想必遇到同樣問題，108 年呢？這是必需認真思考問題。

「準時到班、到課」很難嗎？

拜託各位老師若帶學生去參觀、研習或比賽時，請務必在場。

共同面對學生的問題？-素質不好、遲到、不上課…

目前在少子化之下已沒有辦法挑選學生，而基隆地區今年實施完全免試，除基隆女中沒有參加，依教務處統計資料各科招生在地生比率約 56%~90%，若招生總班級數低於 40 班以下，會影響到授課時數。

在國教署「不適任教師處理審議小組機制」中，學生的遲到、不上課等含在教師專業技巧中。

駐足傳統思維 or 改變新觀念，給大家參考思量。

（三）完全免試

「招生工作」誰來做？

大家一起來，並非是各處室。

為什麼要選您這一科？特色？

如何設計創造科別的特色，吸引同學選讀~~請各位思考。

108 新課綱：

108 課綱一定會實施，目前已是前導學校，108 課綱是讓學生有更多元去選擇上課機會，也是讓各科在設計課程同時設計更多特色去吸引學生，讓學生可以學到他所想學的需要。

二、有幾項拜託：

- 全校刷卡及門禁管制系統

- 教師卡能做什麼？
- 遺失
- 門禁管制的使用

雖已建置完成但目前是適應期，未來將整合圖書館、員生社、跑班教室、專業教室等等。

- 教室互動式投影機

- 耳掛式藍牙 microphone、投影筆
- 結合機櫃及電腦到位
- 研習與教材製作

- 完全免試資源捐助計劃

- 本校爭取分配 800 萬
- 寒暑假及假日都會有國中參與的各項活動，請大家共同參與及配合。

- 108 學年度海事水產群學生技藝競賽，承辦

- 教育部 107 年北區海洋美術營隊

三、幾項即將進行的工程：

- 操場階梯看台、司令台、PU 跑道及週邊工程
- 勤學樓電梯工程
- 全校監視系統
- 教室 LED 照明改善工程
- 第二期廁所改善工程
- 污水排放管工程

非常感謝各位幫忙~~大家加油！祝福大家！

柒、報告事項：

一、上次會議決議事項執行情形：

案由一：提案單位：教務處

內容：106 學年度第一學期學校行事曆及進修部行事曆(草案)，提請討論。(附件一)

決議：修正後通過。

案由二：提案單位：教務處

內容：本校課程發展委員會組織要點(草案)，提請討論。(附件二)

說明：依據十二年國民基本教育課程綱要總綱，學校應訂定相關組織要點。

決議：照案通過。

案由三：提案單位：學務處

內容：106 學年度手機盒(養機場)創意比賽，比賽實施辦法(草案)，提請討論。(附件三)

說明：使學生養成良好使用手機時機的好習慣，並專心於課堂教學，藉由學生環保創意概念來設計手機盒，以擴大學生上課用手機的宣導成效，以避免學生產生手機上癮症

來達到教育目的。

決議：修正後通過。(修正第一點目的：用→禁用；報名表「視同放棄比賽權利」→以零分計算。

案由四：提案單位：學務處

內容：修正「班級秩序生活競賽實施辦法」條文內容，提請討論。(如附表)

班級秩序生活競賽實施辦法修訂條文對照表

修訂條文(新)	現行條文(舊)	說明
伍、獎懲： 一、獎勵： (三)全學期總成績獲前三名之班級導師，各敘嘉獎1次，由學務處簽請後予以敘獎。	無。	新增條文。

決議：照案通過。

案由五：提案單位：學務處

內容：修正「班級整潔生活競賽實施辦法」條文內容，提請討論。(如附表)

班級整潔生活競賽實施辦法修訂條文對照表

原條文	修正後條文	說明
陸、獎懲： 一、獎勵： (一)依「年級」分別評比，每週各取前兩名及總分數達優等門檻之班級(不可重複錄取)，於升旗時頒發獎狀。(優等門檻由衛生組依每學期評分標準訂定之；各週成績若未達優等門檻，則予以從缺處理，不予獎勵)	陸、獎懲： 一、獎勵： (一)依「年級」分別評比，每週各取前兩名及總分數達優等門檻之班級(不可重複錄取)三名(同時，可並列排名)，於升旗時頒發獎狀。(優等門檻由衛生組依每學期評分標準訂定之；各週成績若未達優等門檻，則予以從缺處理，不予獎勵)	修改實施規則

決議：照案通過。

案由六：提案單位：學務處

內容：國立基隆高級海事職業學校環保服務志工實施計劃(草案)，提請討論。(附件四)

說明：依據本校校務發展計劃及環境教育法第19條。

決議：修正後通過。(修正第六點第一項：資源回收及獎勵金實施要點第五點第二項第四款)

玖、臨時動議：

一、鄭穎鴻老師：

106學年度的教評委員和考績委員選舉由不記名投票改為網路登入投票是否具有效力？因為教師同仁皆未知有如此變動，並未在大型會議中先行告知。

校長回應：

一、剛剛問過世昌網路投票是不是不具名，回答：是不具名；有關投票時間要先行公告給大家知道；另大家贊不贊成採用網路投票，經投票表決贊成用紙本投票，故採用紙本投票。

二、先將選舉辦法和選票名單公告於網路，明天(8/30、星期三)日校：早上到人事室投票，投票時間到下班為止；進修部：將選票送到進修部辦公室請他們於晚上投票，後天(8/31、星期四)中午在人事室開票，請鄭穎鴻老師監票。

三、今年舉辦文康活動，不希望用網路報名方式，採用紙本報名表。

四、若要改變以往作業方式時，一定要大家都同意才可以改變作業方式。

二、方炳傑老師：

1. 8/17日(四)本人向進修部洪岑靜主任請教，為什麼不能招生國中應屆畢業生？依據是什麼？本人以為法令有修改，結果洪主任只列印招生簡章，表示招生簡章是這樣訂的(原來沒有依據，是洪主任自己訂定)，其理由為“系統已設定，少子化，他校招生困難”，本人很難理解此一說法。去年以前，本校老師介紹學生就讀進修部，結果拒收，理由是不收國中應屆畢業生。本人認為，現在已經是12年國民義務教育，而且招生愈來愈困難，進修部怎麼可以拒絕國中應屆畢業生就讀呢？

2. 8/1/(五)本人得知進修部食品科、航管科招生分別為35與6名，因此與鍾志賢老師一起向洪岑靜主任請教，招生簡章公告每一班「招收30名，額滿為止」。為什麼食品科超過上限，且繼續招收？若食品科已招滿30名，應引導學生選讀航管科，讓航管科能

達開班標準，航管科若無法開班，除本科外，尚會影響共同科老師與行政編制；甚至進修部剩單科單班，會不會也一併結束業務呢？當時本人很不悅的表示「洪主任是進修部主任？還是進修部食品科主任？」。

3. 本人曾於補校（現為進修部）服務，即使當時招生沒有問題，也會到鄰近學校進行招生宣導，今年很奇怪，一問之下才得知，沒有相關計畫。29 日(二)進修部新生有人認為航管科是「跑船的」，經說明之後才了解，若有招生宣導，這種現象就不會存在。

校長回應：

一、依招生簡章：

國立基隆高級海事職業學校進修部 106 學年度免試入學單獨招生簡章

壹、依據

貳、招生科別、班數、上課時間

航運管理科一班，每班 50 人(含招收國中應屆畢業生 18 名與技優甄審 2 名共 20 名、國中補校及國中非應屆畢業生 30 名)。

食 品 科一班，每班 50 人(含招收國中應屆畢業生 18 名與技優甄審 2 名共 20 名、國中補校及國中非應屆畢業生 30 名)。

肆、招生方式 一、招生名額：航運管理科 30 名（外加身心障礙生 1 名、原住民生 1 名）。
食 品 科 30 名（外加身心障礙生 1 名、原住民生 1 名）。

二、錄取方式：依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止。

捌、附則

三、科班招生未達 10 人者不予開班，原已錄取報到學生由本校輔導學生轉科班就讀，不願接受轉科者，廢止其錄取資格，且不得要求退還報名費。

四、本招生簡章經本校招生委員會議通過，並陳報教育部國民及學前教育署核定後實施

航管科及食品科：

(招收國中應屆畢業生 18 名與技優甄審 2 名共 20 名)是採用日校免試入學招收。

(國中補校及國中非應屆畢業生 30 名)是屬免試入學單獨招生招收，因招生名額為 30 名

所以在名額之內還是要錄取，不過可以柔性說明勸說是否願意轉到航運管理科就讀。

二、修正免試入學單獨招生簡章。

三、航管科減班問題：今年招生人數未達 20 人(國教署規定單科單班：招生人數未達 20 人者，請學校研提編班方式，俟提會審議確認後核定或核減編班；如同意貴校不減班者，將檢討貴校次一學年度是否減班。)，先報上去後看國教署如何判定。

四、改進進修部招生計畫和宣導。

三、食品科周本善主任：

1. 配合 107 課綱，實習課部訂必修由 18 節提升至 36 節，所需材料費不足，請研議。

2. 配合 107 課綱，學生自訂選課，為提升學生實作能力所開實習課程，如開班成功(部份學生)所需材料費應如何處理，請研議。

校長回應：

鐘點費方面沒問題，材料費部份先從校內部份做一點點支應，上級可能沒有注意到這問題，我們會將問題反映上去。

四、黃奇秀老師：

學務處是否忘記提案？有關 105 學年度下學期導師遴選委員會決議，提修正全校教師擔任導師積分計算方式(採單一積分計算)，不採計代理、專任等年資，以擔任導師實際年資計算。

學務主任回應：

導師遴選辦法有關教師權益，學務處秉持嚴謹的態度利用導師會議廣泛收集大家意見再予以調整擬定修正案。

校長回應：

待學務處與導師會議討論決定修正方案後於校務會議再提案討論。

五、王州民老師：

針對學務主任業務報告中，有「…學生均要參加啦啦舞，創意進場…之活動」，本人有以下意見：

1. 在 99 學年度第一次校務會議已通過「不得亦不應強迫學生參加無參與意願之活動比賽」之決議。

2. 基於維護學生基本人權及 107 課綱之精神，不得亦不應強迫學生參加無參與意願之活動比賽。

(※校長於當時已指示「在報名表中註明本班不參加即可」。)

學務主任回應：

學務處鼓勵各班級參與校歌、創意進場及啦啦舞相關班級競賽，期待增進班級導師與同學的互動並培養團體合作精神，同時創造學生學習的多元舞台。

校長回應：

規定學生每天來校上課…每一項那一樣不是強迫學生，學生強調的是多元學習環境，今天學校提供多元環境給他們，學校本來就是要讓大家有一個遵循的方向而不是沒有目標的，對於活動參加與否抱持著反正有人會參加的心態，那如果像州民老師說的，那就學校解散，剛剛討論事項中：手機部分不是強迫學生、固定課程上課不是強迫學生、今天辦這個活動是希望學生在學習過程裡面讓他們有一個正常的發展，你們可以向上面請問學校辦理活動一年級通通參加合不合理？我不是講氣話，這是一個教育的程序裡面我們必須要去談的，我們要怎麼樣對學生做負責，或許我們的活動設計得不夠精彩、活動辦的沒人提供協助~~我們可以檢討，但是學校今天辦的活動~~假設：軍歌比賽(一年級)、創意進場(二年級) …，本來學校就有這個傳統在，如果大家說這個活動通通都不要，請大家協議也是可以的，沒什麼問題。

對於學生參加與否：我可以告訴學生，參不參加沒關係，就正式提出來「本班不參加」就可以。

學校的活動本來就是要共同參與，如果大家都認為什麼東西都沒有辦法強迫，譬如說我們辦個活動全部一、二、三年級只有五個班參加，那這活動要不要辦？

我的原則：辦一個活動只有五個班級參加那就不要辦，全校有幾個班級？

請各位思考看看，那如果說今天校務會議通過，還是有班級不參加也可以就正式提出「本班不參加」。就像州民老師說的不能強迫學生。但學生有所謂階段性教育，這是一個教育的過程希望在這教育的過程裡面，要怎麼樣讓學生學到更多東西。

學校是一個教育的場所，我們希望各設計好的活動讓學生來參加，如果今天老師質疑說我們的活動設計得不夠精彩學生不願意參加，你的活動設計的不好、整個獎勵不夠，那學生參加意願不高我都可以接受，但是這些活動畢竟都是在你上課時間，是屬於你上課課程多元活動的一部分。

二、各處室工作報告：(請參閱網頁公告)

(一) 秘書室：無。

(二) 教務處：請參閱第 10~11 頁。

(三) 學務處：請參閱第 12~14 頁。

(四) 總務處：請參閱第 15~16 頁。

(五) 實習處：請參閱第 17~18 頁。

(六) 輔導室：請參閱第 19 頁。

(七) 圖書館：請參閱第 20 頁。

(八) 人事室：請參閱第 21~24 頁。

(九) 主計室：請參閱第 25~28 頁。

(十) 進修部：請參閱第 29 頁。

(十一) 教官室：請參閱第 30~34 頁。

捌、討論事項：

案由一：提案單位：教務處

內容：106 學年度第 2 學期學校行事曆(草案)，提請討論。

(附件一，P. 35)

決議：修正後通過。

案由二：提案單位：教務處

內容：本校「建置學生學習歷程檔案作業補充規定」(草案)，提請討論。(附件二，P. 36~37)

說明：依據 106 年 11 月 10 日國教署來函辦理。

決議：照案通過。

案由三：提案單位：教務處

內容：108 學年度增調科班案，提請討論。(附件三，P. 38~45)

說明：請參閱附件。

提出問題討論：

一、方炳傑老師：

自 95 年以來，航運管理科的前身商業經營科，就已經在推動減班計畫，99 年取得科內共識，於校務會議提出減班議案，並沒有獲得通過。99 年如果通過減班申請，將在 101 年正式減班，結果本科於 102 年自然減班，可見本科當時所提的計畫是正確的。

99 年當時國中應屆畢業人數約 32 萬人左右，正是國中應屆畢業就學人數走下坡的時候，當時本科提減班計畫，並不會影響共同科與本科師資結構，很可惜，校務會議沒有通過，當時也沒有任何一科願意增班。今年國中應屆畢業生約 24 萬人，卻提出航運管理科減班，烘焙食品科增班。個人認為減班的最佳時機已經錯過了，99 年的減班條件優於現在，卻沒有減，現在減班反而造成航運管理科師資超額的問題。

個人認為現在減班將面臨更大的風險，航運管理科現在一個年級 3 個班，如果校務會議通過減班，成為 2 個班，萬一今年招生不理想，只招收 2 個班，請問 108 學年度，航運管理科是 1 個班？還是 2 個班？就個人所知，班級數一經減少，是不可能再恢復的。如果可以恢復，基隆中學、基隆女中與本校於 102 年減班後，國教署就直接以減班後的班級數來核定，實際上並沒有恢復。

二、鄭穎鴻老師：

目前法令規定是依當年度畢業班級進行核定班級數。

三、華淑慧老師：

(一)107-108 基市國中生已減少 1200 人，是否需將烘焙食品科(實用技能學程)改為烘焙科，造成食品群有 4 個班級，而形成食品科之招生壓力。

(二)若保持烘焙食品科(實用技能學程)及增設輪船機電實用技能學程，既能維持整班級數又不至於形成食品科之招生壓力。

(三)烘焙科之師資來源是否充裕？

四、吳宜倫老師：

請問若烘焙成科通過，由於招生是否穩定尚無法確定，可否先

由食品科教師支援或代理老師支應，先不聘正式教師。

五、鍾志賢老師：

- (一)目前討論調整科班，相信大家從剛剛的發言就可以感受增加班級的招生壓力，航管科多年來承擔這些壓力，相信沒有功勞也有苦勞，希望大家不要在這過程能對航管科多些尊重與認同。
- (二)依據教育部有關核定班級數作業要點的規範與精神，調整科班應考慮教師員額與專長是否符合的問題，不應該因此造成超額教師的情況。但以目前的規劃案來看，似乎仍有這種疑慮，希望行政單位能更加慎重思考並妥為規劃。

六、王慧婷老師：

- (一)烘焙科若正式成科，在師資方面是否可以依課程需求，聘請食品加工科老師。
- (二)若同時存在烘焙科與實用技能班，烘焙食品科在食品化學實驗、微生物實驗，食品加工實習工廠其設備若與食品科共用，是否足夠維持課程所需。

決議：不通過。

依課發會決議；採投票表決(出席人數 102 人)

贊成：會議現場 50 票，算完票數後陳曉蕙組長進入會場投贊成票，但因於會議中先行離開會場，後來在進入會場，無法交代清楚，為避免爭議認定為投票不算數，故此案決議為贊成票數未過出席人數半數，故決議為不通過。

案由四：提案單位：學務處(訓育組)

內容：修訂本校「導師遴聘作業實施辦法」，提請討論。

(附件四，P. 46~47)

許躍騰老師提議：第四條第一項第九款，刪除「導師第 16 名起」。

決議：依實際正式教師資格核計積分，修正後通過。(加上刪除第四條第一項第九款，刪除「導師第 16 名起」。

案由五：提案單位：學務處(衛生組)

內容：修正本校「環保志工實施計畫」，提請討論。(附件五，P. 48)

說明：因環保「志工」的名稱易受質疑，故更名為環保尖兵；

106.12.11 主管會報討論通過(修正：志工→小尖兵)。

決議：修正後通過(修改：小尖兵→尖兵)。

案由六：提案單位：學務處(衛生組)

內容：修正本校「班級整潔生活競賽實施辦法」，提請討論。

說明：增訂評分標準項目。(請參閱附表)

班級整潔生活競賽實施辦法修訂條文對照表

原條文	修正後條文	說明
肆、評分標準：	肆、評分標準：	增訂實施規則

<p>四、資源回收：依各細項完成度給分，完成加1分、未完成扣2分、非常整潔加1分。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按照打掃時間完成工作 2. 按規定垃圾分類 3. 垃圾桶及廚餘桶清洗完畢 4. 紙類確實整理 5. 鋁、鐵罐確實壓扁 6. 紙類寶特瓶飲料確實壓扁(吸管抽離) 	<p>四、資源回收：依各細項完成度給分，完成加1分、未完成扣2分、非常整潔加1分。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按照打掃時間完成工作 2. 按規定垃圾分類 3. 垃圾桶及廚餘桶清洗完畢 4. 紙類確實整理 5. 鋁、鐵罐確實壓扁 6. 紙類寶特瓶飲料確實壓扁(吸管抽離) 7. 確實登錄班級垃圾及資源回收 	
---	---	--

決議：照案通過。

案由七：提案單位：學務處(教官室)

內容：修訂本校學生上學遲到輔導管理要點，提請討論。

(附件六，P. 49)

說明：106.12.11 主管會報討論、106.12.28 校規修訂委員會討論通過。

決議：照案通過。

案由八：提案單位：學務處(教官室)

內容：修訂本校「愛校服務」暨「改過遷善」實施辦法，提請討論。

說明：106.12.11 主管會報討論、106.12.28 校規修訂委員會討論通過。

(請參閱附表)

「愛校服務」暨「改過遷善」實施辦法				
項次	修訂條文(新)	現行條文(舊)	說明	審查意見
一	<p>懲罰註銷觀察考核期限：</p> <p>懲處種類 觀察期</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 警告1次 核定後無觀察期 即可實施改過遷善 2. 警告2次 核定後 2 週 【不含寒、暑假】 3. 小過1次 核定後 4 週 【不含寒、暑假】 4. 小過2次 核定後 4 週 【不含寒、暑假】 5. 大過1次 核定後滿 6 週 【不含寒、暑假】 	<p>懲罰註銷觀察考核期限：</p> <p>懲處種類 觀察期</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 警告1次 核定後4週 【不含寒、暑假】 2. 警告2次 核定後4週 【不含寒、暑假】 3. 小過1次 核定後8週 【不含寒、暑假】 4. 小過2次 核定後8週 【不含寒、暑假】 5. 大過1次 核定後滿12週 【含寒、暑假】 	<p>一、修訂條文。</p> <p>二、依現行辦法，對於有心「改過遷善」實施銷過之學生，核定後管制觀察期過於冗長，尤以三年級畢業班之同學，礙於管制無法實施完畢，經同仁提議縮短管制觀察期。</p> <p>三、實施期間同學須著志工背心</p>	

決議：照案通過。

案由九：提案單位：學務處(教官室)

內容：國立基隆高級海事職業學校學生出入校園數位管理實施要點(草案)，提請討論。(附件七，P.50~51)

說明：

一、使用數位學生證，強化學生出入校園管理及安全，並以數位化系統強化學校及協助家長精確掌握學生在校上(下)課情形，並培養學生自我管理觀念。

二、106.12.28 校規修訂委員會討論通過。

黃燦星老師提出：關於『獎勵』建議調降記功額度，避免記功浮濫。

決議：修正後通過。(修正第肆條第一項：獎勵；第一款：每週→每兩週)

案由十：提案單位：實習處

內容：本校科主任遴選辦法草案，提請討論。(附件八，P.52)

說明：依據 106 年 11 月 22 日實習輔導會議通過。

決議：照案通過。

案由十一：提案單位：輔導室

內容：提送 108 學年度高級中等學校集中式特教班服務群設科申請書，並維持規劃辦理「綜合職能科」。

說明：依據 106 年 12 月 1 日臺教國署原字第 1060138372 號辦理。

決議：照案通過。

案由十二：提案單位：人事室

內容：107 學年度教師評審委員會人數是否比照依往例為 19 人，提請討論。

說明：基於國教署指示與臺灣省教師申訴評議案例中所要求之必要程序。

決議：提案取消。

案由十三：提案單位：人事室

內容：107 學年度教師成績考核委員會人數擬比照依往例為 13 人，提請討論。

說明：基於國教署指示與臺灣省教師申訴評議案例中所要求之必要程序。

決議：提案取消。

玖、臨時動議：

拾、散會：下午 5 時 5 分

教務處工作報告

壹、教務主任

- 一、教務處近期新進人員介紹，請大家多多指教：
 - (一)實驗研究組管理員張棣於 12 月 22 日到職
 - (二)教學組幹事職務代理人黃雅若於 1 月 2 日到職
 - (三)課綱前導學校專任助理張雅惠於 1 月 2 日到職
- 二、107 學年度各科課程規劃架構表已送交至前導學校工作小組進行審查，因為為了符合 99 課綱校訂學分數規定，故將全民國防教育 4 學分補回，彈性學習時間僅試行高一學年度總計 2 學分。另外接下來新課綱討論規畫重點包括課程地圖繪製、新版課程總體計畫書試寫、彈性學習時間設計，往後會朝定期開會討論模式來進行。另烘焙食品科及進修部亦需進行 108 學年度課程規劃。
- 三、因基隆區試辦學習區完全免試入學後，得申請資源挹注計畫，最高可申請總額度為 800 萬，計畫目標及規畫重點為與國中產生縱向連結、形成中等學校完全免試入學學習區，因此需要高中職端的教師提供課程、活動等經費及人力協助。

貳、教學組

- 一、依據國教署 12 月 7 日來函，課綱前導學校均須自 106 學年度起試行校長及教師公開授課計畫，並訂有相關人數及辦理時間之規定，詳細的實施辦法由教學組規劃完畢後，提送各科於第一次教學研究會討論。
- 二、1 月 22 日至 24 日課表目前規劃依照第 2 學期各科配課表跑出暫用版，但若系統無法順利產出，則需沿用第 1 學期課表；2 月 21 日開學當日教師所領的才是第 2 學期正式課表，煩請各位教師注意及體諒。
- 三、依據國教署 12 月 25 日來函，爾後各項教師進修、研習及活動會公布於「教育部國民及學前教育署公文公告平臺」，各位教師可隨時上網點閱，若有擬報名參加之活動，請再轉知教學組進行公文收發及簽核等文書流程。

參、註冊組

- 一、期末考成績，請老師務必於考後三個工作天內(1 月 23 日 23 點 59 分前)於線上成績系統登錄，且務必再次確認無誤，學期成績請同期末考成績一併線上登錄，並繳交一份紙本成績冊，以利學期成績單之印製。
- 二、高三升學相關作業資訊：

- (一)恭喜漁業科三年級楊恭一及詹政彬同學透過特殊選才管道，成為海大 107 學年度大一新鮮人。
- (二)本屆高三學生參加統測集體報名作業已於 12 月 26 日完成，全體學生人數 378 人、報名人數 324 人。
- (三)本校繁星計畫甄選辦法已於 12 月 27 日審查通過，共可推薦 12 名學生(每群 2 名)，已將甄選辦法公告於本校網頁，3 月 5 日至 12 日接受學生報名申請。

肆、設備組

- 一、各班教室投影機及擴音設備已完成全面更新，主機櫃也於近期開始施工，教室教學設備建置完畢後，將會進行教師教育訓練，也請任課教師教育學生愛惜公物。
- 二、106 學年度第 2 學期領書作業將於開學日當天進行，請各班導師協助指導班級同學依指定時間領書，並請同學當場點清數量，若遇書籍有缺漏、錯誤等問題也請立即反應，以利盡速處理。

伍、實驗研究組

- 一、2 月 8 日為學期實習及術科補考、2 月 9 日為返校日及學期學科補考，請大家準時繳交補考考卷；補考監考教師輪值名單已整理公告於學校網頁，編號 15 至 42 號教師同仁請先預作準備。補考成績請於 2 月 14 日 23 點 59 分前於線上成績系統登錄完畢。

學務處工作報告

壹、訓育組：

一、各項競賽及活動

(一)本學期所舉辦的各項活動比賽辦法將於開學後陸續公佈實施，請各班導師鼓勵學生踴躍參加。

(二)本學期綜合活動課程實施計畫請參閱附件，安排說明如下：

1.高一、高二同學參加一般性社團，高三同學統一參加學術性社團，本學期共安排 8 次社團活動時間。

2.週會活動安排以兩個年級同時參與為原則。

(三)本學期重要活動時間：

2/21(三)幹部訓練

4/11.12.13(三.四.五)高二校外教學

4/25(三)包高中

5/23(三)各科送舊

6/6(三)高一啦啦舞比賽

二、學務暨導師會議

本學期學務暨導師會議時間為 3/14(三)、4/18(三)、5/16(三)及 6/13(三)，開會地點為行政大樓三樓會議室，另歡迎各位導師先以書面提供建議。

三、目前畢業紀念冊，證件照、沙龍照、生活照已拍攝完畢，訓育組將另安排時間拍攝團體照。

貳、生輔組：

一、2/21(三)至 2/27(二)為友善校園週，請導師運用班會課時間對班上同學宣導週知，共同防制校園霸凌、黑幫勢力介入校園及藥物濫用等為宣導主軸，並將討論登載記錄簿備查。

二、106-2 學期 3/7(三)、3/14(三)升旗時期進行本學期國家防災日地震避難演練預演及正式演練，屆時請各位教師協助配合，並督促同學按要領實施。(如當日未升旗則調整至 3/7 及 3/14 週會第一節課實施)

三、本學期推行學生上(放)學數位化刷卡進(離)校，要求學生上(放)學實施刷卡，刷卡機(共 6 台)位置：勤學樓一樓 2 台(學務處旁、健康中心旁)、敦品樓 1 台(1 樓樓梯旁)、育賢樓 1 台(活動中心通到樓梯旁)、行政大樓 1 台(1 樓)、警衛室 1 台，截至 1/11 止，

全校刷卡率 80.27%，將統計到學期末，並針對全班達 95%班級實施全班嘉獎獎勵(截至 1/11 資料計有綜職一、航二、烘焙二、資三乙、漁三)，下學期正式推動請導師協助提醒學生完成上下學刷卡。

全校刷卡率

2018/1/11 上午10:19:53

日期	全校刷卡數	全校人數	全校刷卡率	全校未刷人數
20180108	861	1,220	70.57 %	359
20180109	1,008	1,220	82.62 %	212
20180110	1,063	1,220	87.13 %	157
20180111	985	1,220	80.74 %	235
小計	3,917	4,880	80.27 %	963

- 四、本學期召開學生獎懲評議會共兩場，因違規記大過共 19 人次，爾後因違規記大過之學生，依規定給予當事人陳述申辯機會，要求當事人一律列席參加，未到者依重要集合未到依規定議處，請導師運用時機宣導週知。
- 五、請老師務必落實上課人員管理及點名，經常發現上課時間學生在員生社、餐廳等地區逗留，甚至有同學於上課時間相約至活動中心打籃球；另經同學舉證，有畢業校友返校找在校同學，於上課期間在校園內抽菸等離譜情事發生，以上事件均發生於學生上課時間，煩請各節課任課老師落實點名及管制，減少家長對學校內部管理產生疑慮。

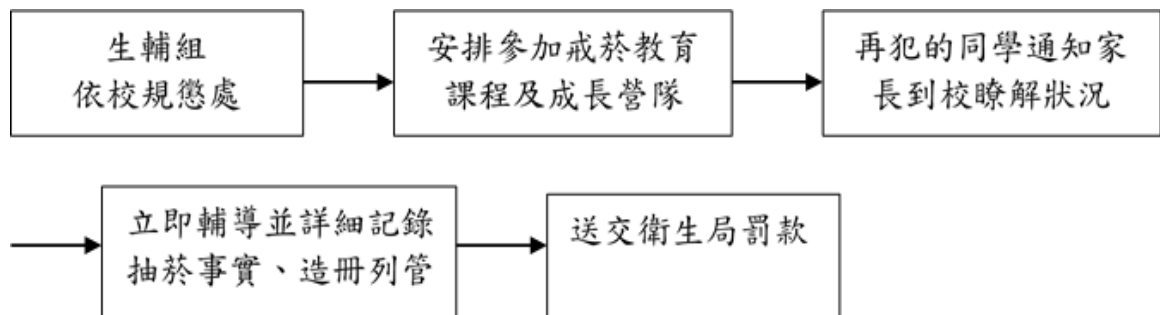


四、本次校務會議生輔組計有三案：

- (一)上學遲到輔導管理要點(修正)；(二)學生愛校服務暨改過遷善實施辦法(修正)；(三)學生出入校園數位管理實施要點(草案)，提請校務會議討論。

參、衛生組：

- 一、本學期全校教職員工及學生環境教育時間排定如下，請全校教職員工擇一前往參加。
高一學生於4月11日(三)下午6、7節舉辦環境教育演講，高二利用校外教學參加環境教育活動、高三學生於5月9日(三)下午6、7節舉辦環境教育演講。
- 二、請各處室、工廠與班級確實做好垃圾分類，紙類與其他回收變賣時間為每週三13:55~14:10。若處室與工廠考量搬運人力問題請提早於每週三午休時段將紙類送至回收場，並將紙類裝箱固定以防止亂飛。
- 三、**班級整潔生活競賽辦法評分標準若經校務會議修正通過後，將增加評分計算項目--登錄班級垃圾及資源回收，未完成登錄者將扣分。**
- 四、捐血活動將安排於(5/17)。
- 五、本學期健康促進的重點為菸害防制、性教育與愛滋防制及正確用藥(含藥物濫用)。
- 六、違反菸害防制法的同學將按下列流程處理。



總務處工作報告

庶務組：

- 一、持續校園各項硬體設備更新與維護。
- 二、持續宣導校園省水省電措施。

文書組：

依據國教署 106.12.25 臺教國署秘字第 1060145720 號函：
為提升行政效率推動公文減量，本署公文公告平臺業已建置完成(網址：<https://ann.cloud.ncnu.edu.tw/>)，並訂於 107 年 1 月 2 日正式上線，爾後相關公告性質之公文將公布於本平臺，請貴校於學校網站建立連結。本校業於學校網站建立連結(如附圖箭頭處)

The screenshot shows the KLVs website interface. On the left, there is a sidebar with various links and contact information. The main content area displays a list of announcements. On the right, there is a sidebar with additional links and a calendar. A red box highlights the link to the '教育部國民及學前教育署公文公告平臺' (Ministry of National Education and Early Childhood Education Document Announcement Platform), with a blue arrow pointing to it from the right.

教育部國民及學前教育署公文公告平臺

重新公告：寒假本校招收高一轉學生辦法 - 註冊組 12-28

高一校歌比賽各班座位圖 - 訓育組 01-03

基隆海事魚菜共生示範農場販售蔬菜一批 - 學務處 12-28

107年寒假教師赴公民營機構研習或研究報名開始！ - 實習處 01-02

弘光科大辦理(食在有趣一日體驗活動) - 就業組 12-26

106-1主管會報會議紀錄(第5次) - 文書組 12-20

多功能數位校園平台系統試營運 - 庶務組 12-12

公告第1061115梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽得獎作品 - 圖書館 01-02

新書上架 - 圖書館 01-02

進修部106學年度寒假轉學(科)考試 - 教務組 12-20

公告本校106學年度第2學期第4次代理教師甄選錄取名單 - 人事室 01-03

公告本校107年「教育部技術型及綜合型高級中等學校十二年國民基本教育...」 - 人事室 12-29

12月 03 1月 2018 2月

星期日 星期一 星期二 星期三 星期四 星期五 星期六

31 1 2 3 4 5 6

12/25-1/8第二次教學研究會

7 8 9 10 11 12 13

12/25-1/8第二次教學研究會

學生獎勵截止日

14 15 16 17 18 19 20

1/16、1/17、1/18期末考

期末德行審查會議

Wednesday - 1月17日 - 學務處

期末考自習(6、7節)

Friday - 1月19日 - 學務處

期末德行審查會議

Friday - 1月19日 - 總務處

106學年度第1學期期末校務會議

暨106學年度第2學期期初校務會議

Friday - 1月19日 - 教務處

結業式

網站連結

華氏基金會 華文戒菸網

高中職資訊科技 融入教學資源網

教育部國民及學前教育署公文公告平臺

中小學教師 TeacherNet 專業發展整合平台

我的E政府 WWW.GOV.TW

教育部十二年國民基本教育

教育雲 edu 教育大市

進入公文公告平臺~~內容顯示：



教育部國民及學前教育署公文公告平臺

網站操作說明[公文公告平臺] | 線上人數：1人 | 總瀏覽人數：11606人 |

最新公告訊息

#	編號	公告標題	公告日期	公告單位
1	107-6	國立政治大學附設實驗國民小學協助辦理「2018年財團法人崇德文教基金會全國教師開拓詩性智慧營」	2018/01/09	國教署 高中職組入學轉教科
2	107-5	政府洗錢防制電子海報	2018/01/05	國教署 高中職組實習私校科
3	107-4	外交部領事事務局新編「為民服務白皮書」	2018/01/05	國教署 人事室編制任免科
4	107-2	政府洗錢防制法宣導	2018/01/03	國教署 高中職組實習私校科
5	107-1	國立彰化師範大學師資培育中心辦理「第二屆中小學教師教學實務研究研討會」	2018/01/02	國教署 高中職組入學轉教科

補充說明：

- 一、於上次研習，國教署說明：公告轉知各校知悉的公文，應屬週知性質，如代轉大學端鼓勵老師碩士班報名...等等。因次連結後，老師就可上網看到，即可自行報名。並未強制規定學校端要再收文，這樣才能推動公文減量。
- 二、聯絡國教署承辦人說明：
以後類似教師研習、活動海報比較不重要的外部單位層轉公文...等等會放在公文公告平臺。
- 三、但是文書組畢竟不是業務單位，很難取捨是否有要收文的必要，應該由業務單位上網判斷，若有需要可請文書收文，列印紙本收文轉交。
- 四、請各相關處(科)室單位與諸位教師們，請多上網參閱公文公告平臺。

實習輔導處工作報告

壹、實習組

- 一、因應職業安全衛生法，請各科加強維護實習工廠安全衛生工作。
- 二、教師赴公民營機構研習於暑假期間辦理完畢，另請來年報名參加該研習活動前，務必在報名活動前將簡章內容詳閱，若有疑慮可向承辦活動學校詢問。
- 三、106 年度漁業署委託辦理漁船船員訓練已辦理完成。
- 四、106 學年度學生技藝競賽所有職種已經比賽完畢，感謝所有師生的努力與付出。

類群	職種	班級姓名	成績
海事水產類	航海	航三吳映達	金手獎第一名
	航海	航三陳彥旭	金手獎第三名
	輪機	輪三林正緯	金手獎第三名
	輪機	輪三任大為	金手獎第四名
	漁業	漁三陳宏杰	金手獎第二名
	漁業	漁三陳品佑	金手獎第五名
工業類	電腦修護	資三乙金柏毅	優勝第二十七名
農業類	食品加工	食三甲陳昱文	優勝第十七名

- 五、教育部委託本校辦理 106 年度基海及蘇水兩校海勤類科學生，航海、輪機當值、救生艇筏及救難艇操縱訓練，本校航、輪學生已於 106 年 11 月上旬受訓完畢。
- 六、本校漁二 106 年 6 月 21~23 日；航二、輪二學生於 10 月 22~24 日參加全國海勤系科學生上船實習前座談會，感謝所有帶隊教師習相關行政人員的協助。
- 七、本校航二、輪二、漁二學生於 7 月 2~8 日參加 106 年度提升海事與水產群學生航海實務實習，感謝所有帶隊教師習相關行政人員的協助。
- 八、107 年寒假教師赴公民營機構研習或研究已於 107 年 1 月 12 日完成相關報名手續。

貳、就業組

- 一、感謝各科主任協助辦理順利完成 106 學年度上學期均質化海洋育才探索暨職涯輔導體驗營，及各國中端參訪體驗等活動，下學期

將有二梯次海洋探索營,預定時程為 5/21.5/23，一梯次職涯輔導體驗營，預定時程為 5/30。

- 二、感謝各科主任及指導老師和班導師的幫忙完成 107 年度在校生專案技能檢定及 107 年全國第一梯次報名作業。
- 三、青年教育與就業儲蓄帳戶方案本校完成線上報名作業計有 13 位同學，陸續進行填具申請書，綜合考評表等作業。
- 四、107 年全國第一梯次技能檢定學科測試，時間:107/3/18，地點:培德工家。107 年在校生專案技能(工業類)學科測試時間:107/4/15，地點:基隆海事。107 年在校生專案技能(商業類)學科測試時間為:107/5/26，地點:基隆海事。
- 五、本校承辦水族養殖職類術科測試時程為 107/5/29~5/31，電腦軟體應用術科測試時程為 107/6/5、6/7、6/8。

輔導室工作報告

一、重點：

- 1.以友善校園的理念為主軸，加強辦理生涯教育、生命教育、融合教育、家庭教育。
- 2.106 年第二學期施實特教評鑑，請各位老師協助。
- 3.加強親職教育，施實家庭訪問與家長到校諮詢。
- 4.協助身心障礙學生適應學校生活，給予學業、生活等各項協助。
- 5.提升教師輔導知能，以加強教學與輔導的配合。

二、輔導工作要項：

1. 106 學年第一學期輔導統計
 - (1)個別輔導：411 人次
 - (2)團體輔導：102 人次
 - (3)家訪或家長面談：84 人次
 - (4)個案研討會議：18 場次
 - (5)司法社政及法定通報個案：13 人
 - (6)班級團體宣導：16 梯次
2. 辦理輔導特教社群研習，邀請洪雪芳治療師，主講「專業團隊」及邀請黃龍杰心理師辦理「安心服務」研習。
3. 校慶及個別化會議辦理親職活動，邀請手工藝相關老師，讓參與教職員的可以親子同樂。
4. 辦理體驗式生命教育活動，至「基隆特教」、「九份國小」、「七堵國小」及「創世基金會」、「華山基金會」進行各種助人服務工作。)
5. 落實學校三級輔導體制，導師轉介嚴重問題及適應不良學生至輔導室時請填寫轉介單。
6. 對於性侵、性騷擾、家暴、自殺等個案通報，學校教職員工若有知悉案情，務必於 24 小時內通報輔導室，否則有犯法之虞。

三、特教工作：

1. 開學一周後開始受理疑似身心障礙學生鑑定申請，請各班導師協助辦理，請向資源班申請鑑定。
2. 召開特教班學生個別化教育計畫期初及期末會議。
3. 視需要召開身心障礙學生個案研討會。
4. 辦理特教班親師生校外教學。
5. 協助普通班教師輔導班級特殊學生。
6. 提供各項特教諮詢及身障學生相關服務或福利項目申請。
7. 提供特教生之轉銜服務與輔導。
8. 特教班畢業生追蹤輔導及資料轉移。

圖書館工作報告

- 一、本學期圖書館獲國教署補助經費，將進行書庫搬遷及多媒體視聽室建置作業，預計於 6 月 30 日前執行完畢，實際施工時間將公告於本校網站。
- 二、本學期圖書館協助基隆女中辦理廣達遊於藝-「劉其偉藝術特展」，於本館一樓展出本市國小、國中及高中學生的藝文作品，展期至 6 月 30 日止，歡迎全校師生蒞館參觀。
- 三、歡迎同仁申請 G Suite 教育版服務，此服務提供每位使用者無容量限制的儲存空間，可結合各項 Google 服務，如郵件、日曆、google 教室及雲端硬碟等，並儲存大量的課程資料及檔案。
- 四、圖書館目前館藏書籍為 28,886 冊，電子書為 2,309 冊，電子雜誌約 55 種(含自購及贈閱)，本年度電子雜誌新增天下及康健 2 種，歡迎同仁借閱，相關電子資源使用、借閱及操作方式請洽圖書館。
- 五、本梯次中學生網站閱讀心得寫作及小論文寫作競賽，本校分別獲獎 27 篇及 6 篇，感謝所有指導老師的辛勞。
- 六、本學期一二年級班級讀書會採自由報名參加，活動於 4 月底前實施完畢。(報名表請洽圖書館索取)
- 七、請老師鼓勵學生參與中學生網站閱讀心得及小論文寫作競賽，相關投稿時程於主辦單位公佈後，將公告於本校網站。
- 八、本校網站公告之會議紀錄等不對外公開之資訊，已建置權限控管機制，需登入學校網站才能瀏覽，帳號及密碼請洽圖書館分機 360 或 362 查詢。
- 九、學生除課餘時間外欲利用圖書館，請先填寫『圖書館使用申請表』，經導師或任課老師同意後，方可使用圖書館，空白申請表請至圖書館領取或至圖書館網站下載。

人事室工作報告

*、人事動態：

科別、處室	職稱	姓名	動態原因	日期	備考
實習處	技士	王嘉維	新進	106.11.03	受訓中
主計室	組員	劉俊妤	新進	106.10.27	
教務處	管理員	張棣	新進	106.12.22	
教務處	幹事職代	黃雅若	新進	107.01.02	
教務處	專案助理	張雅惠	新進	107.01.02	
人事室	助理員職代	毛嗣聰	新進	106.11.20	
主計室	佐理員職代	范玉良	新進	106.09.04	
教務處	代理教師	蕭必偉	新進	106.08.17	數學科
教務處	代理教師	回兆年	新進	106.08.11	養殖科
教務處	代理教師	徐子婷	新進	106.08.25	英文科
教務處	代理教師	陳璽光	新進	106.08.17	觀光科
教務處	代理教師	陳俞君	新進	106.08.31	航管科
教務處	教師	郭德榮	退休	107.02.01	
學務處	教師	張忠勇	退休	107.02.01	

※人事業務宣導：

一、職員上班及教師上課應準時，依據教育部99年7月30日台人(二)字第0990124376號函釋之規定略以，教師出勤時數每日應出勤8小時，每週40小時為原則。

教師全日或半日未到校，請假日數應為1日或半日，非僅有課之時數；亦請各處室相關行政同仁協助宣導（本室業於107年1月4日及106年11月11日分別電郵全校同仁）。

二、本校107年度資深優良教師名單（年資計算至107年7月31日）：

10年：吳耀旭 林怡伶 周秋雯

20年：姚素雅 莊蕙綺 葉淑滿 蔡雅萍

☆ 獎勵金將於9月份教師節前夕入帳

☆ 106學年度第2學期子女教育補助費，即日起開始申請到107年2月27日(二),截止，請同仁把握時效（如有特殊狀況，請另洽人事室討論可申請時間）。

106學年度第2學期，申請子女教育補助費繳驗資料如下：

1. 除國中、國小無須繳驗證件外，公私立高中（職）以上須繳驗學雜費收據正本，如係影本應書明「與正本相符」並簽名；轉帳繳費者，應

併附原繳費通知單。

2. 夫妻同屬公教人員請自行協調一方申請。

- 三、職員上班要準時，教師上課要準時，如上班途中或臨時有其他緊急狀況，導師請電知學務處，教師請先去電知教務處並於雲端差勤系統辦理請假手續(系統會顯示時間)，並注意假卡(含出差、公假與加班請示單)電子流程之進度，尤應事前照會(電郵、簡訊或 LINE 告知職代與主管)，請假手續完成始得離校，以確保自身權益、維護公教人員形象並保障學生受教權(本室業於 107 年 1 月 4 日電郵全校同仁)。
- 四、自 106 年 1 月 1 日起，各機關(構)公務人員每人每年學習時數規定將聚焦於業務相關之學習活動，業務相關學習時數仍維持 20 小時，其內涵如下：(一)其中 10 小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程，並以數位學習為優先：1、當前政府重大政策(1 小時)。2、環境教育(4 小時)。民主治理價值課程(5 小時)：(1)性別主流化(1 小時)。(2)廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等(4 小時)。(二)其餘 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程，各機關並得依施政重點、業務需要或同仁職能發展自行規理相關課程。(詳閱本室 1060103 校網公告，並針對未達成之同仁，分別於 1060925 與 1061129 發送提醒應及時完成研習時數之電郵)
- 五、公務員除依法派兼者外，如擬兼任教學或研究工作或非以營利為目的之事業或團體之職務，無論是否受有報酬，均應經服務機關許可後始得兼職。
- 六、公務員從事網路拍賣經營，因具有規模及營利之性質，仍不得為之。
- 七、取得專業證照、教師加科登記證、或通過全民英檢的同仁，請隨時檢證向人事室登記。
- 八、教職員同仁不得請領導遊人員(領隊人員)執業證。專業證照不得違法出租(借)。
- 九、教師未經校長同意擅自在校外兼課兼職，成績考核應評列 4 條 3 款。
- 十、同仁請假依規定須事先辦理，並注意假卡(含出差、公假與加班請示單)電子流程之進度，尤應事前照會(電郵、簡訊或 LINE 告知職代與主管)，請假手續完成始得離校，以維自身權益(本室業於 107 年 1 月 4 日電郵全校同仁)。
- ☆ 2 天(含)以上病假需附醫師診斷證明書，病假 3 天以上始可公費排代。
- ☆ 辦理公假、出差應於線上請假系統檢附事先簽准之公文，並注意假卡(含出差、公假與加班請示單)電子流程之進度，尤應事前照會(電郵、簡訊或 LINE 告知職代與主管)，基於禮貌並請通知職務代理人與單位主管點擊假卡(本室業於 107 年 1 月 4 日電郵全校同仁，歷次主管會報與行政會報中書面報告事項亦均已重申)。

☆ 不假外出，以曠職論處，如發生任何事故者，後果請同仁自行負責。

十一、現職人員代理職務時，應確實負責辦理所代理職務之工作，被代理人除特殊情形外，應先行將其工作及持有之資料交代清楚並對代理人負業務指導之責，其因交代不清以致耽誤者，應自行負責。

十二、學期中遇有校慶、教務會議、運動會、畢業典禮．．．等活動，需停止上課、上班時，請同仁配合務必辦理簽到，如當天業務或事務繁忙不克簽到者，請於活動結束後3日內到人事室補辦手續，未補辦手續者，除事先已請假外，一律以事假登記（活動1天，以1天事假登記；活動半天，以半天事假登記）。

十三、本室業於1070112(五)下班前，就教育部107.1.4臺教人(四)字第1060187340B號令，新增「符合學校教職員退休條例第3條第1項規定，且於107.06.30退休生效者」且經服務學校證明不影響教學之措施函令PDF檔，及因應1070701實施之新制-公立學校教職員退休資遣撫卹條例重點規定PPT檔，逐一發送電郵夾帶附件方式予本校合於學校教職員退休條例第三條第一項各款條件之同仁知悉；請收件同仁就該電郵點選”讀取回條”，或將知悉規定之回執於本次校務會議時於簽到處繳交本室同仁。

十四、奉交教育部長官指示人事人員加強宣導，請同仁切勿於上班時間從事與公務無關或違法之行為（如看影片、打電動等等）。

十五、各處室因業務需要申請加班，有關加班簽到退簿請各承辦人自行保存3年以供查核。

★有關提敘事宜：

進修學位取得較高學歷得辦理提敘者，於領有證書之日起以書面（敘明進修起訖期間）簽請提敘，以提出申請之日生效。

十六、請教職同仁務必謹遵公務人員服務法第十三條不得兼職之規定：「公務員不得經營商業或投機事業，但投資於非屬其服務監督之農、工、礦、交通或新聞出版事業，為股份有限公司股東，兩合公司之有限責任股東，或非執行業務之有限公司股東，而所有股份總額未超過其所投資公司股本總額百分之十者，不在此限。公務員非依法不得兼公營事業機關或公司代表官股之董事或監察人。公務員利用權力、公款或公務上之秘密消息而圖利者，依刑法第一百三十一條處斷；其他法令有特別處罰規定者，依其規定。其離職者，亦同。公務員違反第一項、第二項或第三項之規定者，應先予撤職。」

補充：

本校職員、約聘僱人員及技工(工友)應遵守公務員服務法第13條第1項

兼職限制之規定；兼任學校行政職務之教師，就其兼任之行政職務，則有公務員服務法之適用（參照大法官釋字第 308 號）；至專任教師部分，依據教育人員任用條例第 34 條規定：「專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。」，教師在服務學校以外之機關（構）兼職，依公立各級學校專任教師兼職處理原則規定辦理。

十七、請本校職員於使用自然人憑證登入 ecpa 人事服務網中「公務人員個人資料校對網站」，上網校對個人資料，以確認各位同仁之人事資料正確性。此外，本網站提供下載公務人員履歷表並增加個人自傳登錄服務，各位同仁亦可善加利用。

若資料正確無誤請直接點選【校對正確】鍵儲存，並按【校對完成】鍵離開本作業才算完成校對動作！

十八、本校編制內專任教師、公務人員，得每2年1次(按年度計)核給公假1日實施健康檢查。當年度年滿40歲之專任教師及前一年度年滿40歲之公務人員，並得以3,500元為限，覈實補助。(請參閱人事室公告)另有關107年符合申請資格同仁均已收到人事室寄送補助申請表格到電子信箱，請同仁工作忙碌之餘莫忘為家人關照自身的健康。

十九、導師同仁遇有帶本班學生校外教學或參訪可最遲於活動日三天前，以核准後之便簽電子檔(PDF、TIF、JPEG或手機拍照傳送本室公務信箱)向本室申請點選自己為職務代理人功能（需經處室主管、訓育組、教學組核章），同仁若有差勤系統操作問題，歡迎來電洽詢（02)24633655#211。

二十、請要申請加班之同仁(無論係團體公務活動或個人突增任務所致)，務必事先線上申請，請承辦活動同仁注意時程務必提前五日作業，方能活動結束後及早使用補休時數。如操作上有疑問歡迎洽詢人事室。

主計室工作報告

107 年度預算資料(單位:新臺幣千元)

一、收支預計

(一) 106 年度與 107 年度比較表

※均為預算案數

項 目	106 年度		107 年度		比較增減		說明
	金額	%	金額	%	金額	%	
收入合計	286,421	100.00	284,997	100.00	-1,424	-0.50	
教學收入	3,074	1.07	3,069	1.08	-5	-0.16	主要係 12 年國教免學費政策致收入減少。
其他業務收入	281,807	98.39	280,400	98.38	-1,407	-0.50	主要係勞工退休準備金提撥已符合規定，及教師、教官、技工工友員額減少致人事費補助減少。
業務外收入	1,540	0.54	1,528	0.54	-12	-0.78	係專戶存款、定存利息收入及餐廳、員生社場地租借收入估計數。
支出合計	308,150	100.00	305,450	100.00	-2,700	-0.88	
教學成本	253,140	82.15	250,851	82.12	-2,289	-0.90	主要係例行性下授補助款移列基本額度。
其他業務成本	1,899	0.62	1,639	0.54	-260	-13.69	主要係預計原住民助學金支出減少。
管理及總務費用	42,584	13.82	42,748	14.00	164	0.39	主要係勞工退休準備金提撥已符合規定，及技工工友員額減少致人事費支出減少。
其他業務費用	10,527	3.42	10,212	3.34	-315	-2.99	主要係例行性下授補助款移列基本額度。
本期賸餘(短絀-)	-21,729		-20,453		1,276		

(二)收入-依來源別

項 目	金額
1. 校務基金自籌款	9,473
2. 年度中計畫補助款	8,775
3. 教育部補助款	266,749
合計	284,997

(三)支出-依用途別

項 目	金額
1. 人事費	205,834
2. 折舊、折耗及攤銷	19,099
3. 其他(業務費、獎補助等)	80,517
合計	305,450

二、下授計畫明細

計 畫 名 稱	經常門	資本門	總計	
1. 綜合職能科高職特教班經費	1,425		1,425	105 移列基本額度
2. 就讀普通班身心障礙學生輔導經費	173	0	173	105 移列基本額度
3. 充實高中職圖書資訊-採購圖書	0	60	60	105 移列基本額度
4. 育英二號實習船(國教署)	31,626	1,200	32,826	移列基本額度
5. 育英二號實習船(技職司)	9,940	0	9,940	專案核給
6. 育英二號實習船(高教司)	4,858	0	4,858	專案核給
7. 辦理北區海勤類科4小證訓練、「救生艇筏及救難艇操縱」、助理級航行當值(或助理級輪機當值)及海事相關議題庶務經費	3,928	0	3,928	移列基本額度
8. 辦理海洋體驗活動結合海事類科招生活動相關議題庶務經費	1,000		1,000	移列基本額度
移列基本額度合計	52,950	1,260	54,210	
1. 食品衛生查核輔導	50	0	50	移列-委辦
下授計畫合計	53,000	1,260	53,000	

三、固定資產明細

(一)依設備類別

項 目	金額
1. 機械及設備	6,530
2. 交通及設備	1,328
3. 什項設備	2,793
合計	10,651

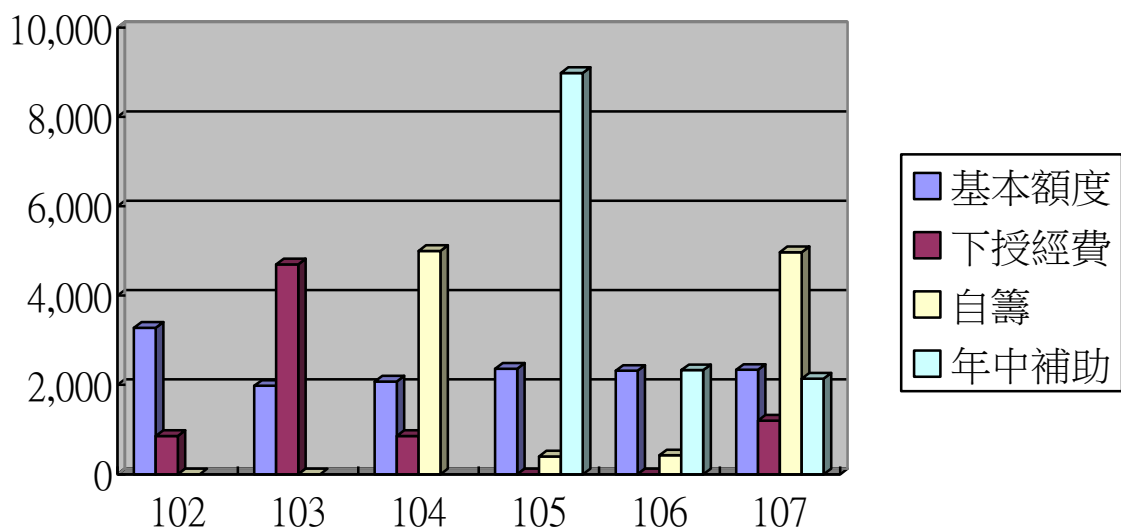
(二)依資金來源別

項 目	金額
1. 營運資金	4,973
2. 國庫撥款	3,538
3. 年度中補助	2,140
合計	10,651

(三)102 年度至 107 年度預算列表

經費 來源 年度	102	103	104	105	106	107
基本額度	3,282	1,980	2,077	2,361	2,316	2,338
下授經費	860	4,700	860	0	0	1,200
自籌	0	0	5,000	400	425	4,973
年度中補助				8,987	2,331	2,140
合計	4,142	6,680	7,937	11,748	5,072	10,651

※自 105 年度起，教育部及國教署專案補助資本門(財產設備)款項需納入校務基金編列預算(原僅編列國庫撥補及營運資金部分)，需有預算額度始得執行。



四、修正國內出差旅費報支要點第五點及第二點附表一

中央機關公務員工國內出差旅費報支數額表

單位：新臺幣元

職 務 等 級 費 別	特任級人員	簡任級人員 (第十至十四職等 、薦任第九職等人員 晉支年功俸)	薦任級以下人員 (九職等以下包括雇員 、技工、駕駛及工友)
交 通 費	搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，部會及相當部會之首長、副首長得乘坐商務艙(車廂)或相同之座(艙)位，其餘人員乘坐經濟(標準)座(艙、車)位，並均應檢附票根或購票證明文件，覈實報支。其餘交通工具，不分等次覈實報支。		
住 宿 費 每日上限	2,200	1,800	1,600
	檢據覈實報支。		
雜 費 每日上限	400		

備註：

- 一、約聘(僱)人員依其原定職等按本表分等數額報支。
- 二、購買含住宿及交通之套裝行程，得在不超過住宿費加計交通費之規定數額內檢據覈實報支；搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，應另檢附票根或購票證明文件，作為搭乘之證明。
- 三、雜費每日上限400元，各機關基於業務特性或其他因素，於本要點所定範圍內另定報支規定者(如以公里數、小時數或出差地點等據以計支)，依各該規定辦理。

五、其實可以看到預算基本額度是一年比一年減少，政府大力提倡零基預算，所以我們要預算只能努力寫計畫，在106年我們爭取了互動式投影機600萬的補助款，290萬海岸線空氣品質的補助款，職務宿舍100萬的整修拆除工程費，120萬的電梯整修經費。107年獲准的教室活化150萬經費，67萬圖書館整修經費，400萬航輪大樓的廁所整修工程，還有積極在爭取雨水回收系統200萬，空品區二期款60萬，完全免試入學800萬…等等，當行政主管在為了這學校付出時，希望大家是給予掌聲鼓勵，不要在做無謂的投書檢舉造成繁的文書作業。希望大家一起來創造美麗友善的校園。最後祝大家寒假愉快，身體健康事事如意。

進修部工作報告

1. 進修部平常上班時段:13:30~22:10(延長工時自 17:20—18:00)
2. 依教育部臺教授國字第 1060097584 號函之「教育部主管高級中等學校 107 學年招生科班核定表」申請辦理 107 學年度免試入學單獨招生簡章已送審作業完成。
3. 有關進修部教師授課作業實施辦法已依教學、師資、導師之需求，與日間部各相關處室持續協商辦理中。
4. 高中職學生各項教育補助持續辦理中。
5. 持續辦理「進修部生活秩序整潔比賽」，以加強學生秩序，整潔觀念。
6. 加強學生校內、校外安全宣導，並規劃於週會邀請相關講師蒞校宣導，以加強學生生涯規劃、安全、法治觀念。

教官室工作報告

學生異常狀況-提醒注意事項與反思

106年11月16日接獲警方學生行為偏差通知書，本校一年級學生在外疑似涉及竊盜案件，基隆少年法院要求校方提供該生在校獎懲及缺曠課紀錄，以作為案件參考資料。



調閱學生在校缺曠課紀錄，發現有任課老師漏登載同學曠課情形，衍生司法單位調查同學在外筆生偏差行為(錄影佐證時間)，然查閱上課點名紀錄卻登載到課等不合理狀況，屆時還要請老師澄復說明徒增困擾，引致不必要後遺。

座號	學號	姓名	星期	早	升	一	二	三	四	五	六	七	八	九
0106.09.01	0106.09.01	張	一	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.09.05	0106.09.05	張	二	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.09.11	0106.09.11	張	三	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.09.12	0106.09.12	張	四	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.09.13	0106.09.13	張	五	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.09.15	0106.09.15	張	六	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.09.18	0106.09.18	張	日	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.09.19	0106.09.19	張	一	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.09.20	0106.09.20	張	二	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.09.21	0106.09.21	張	三	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.09.26	0106.09.26	張	四	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.09.30	0106.09.30	張	五	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.10.02	0106.10.02	張	六	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.10.03	0106.10.03	張	日	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.10.05	0106.10.05	張	一	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.10.06	0106.10.06	張	二	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.10.12	0106.10.12	張	三	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.10.13	0106.10.13	張	四	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.10.16	0106.10.16	張	五	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.10.18	0106.10.18	張	六	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.10.24	0106.10.24	張	日	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.10.25	0106.10.25	張	一	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.10.27	0106.10.27	張	三	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.10.30	0106.10.30	張	六	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.11.02	0106.11.02	張	一	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.11.03	0106.11.03	張	二	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.11.07	0106.11.07	張	六	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.11.08	0106.11.08	張	日	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
0106.11.09	0106.11.09	張	一	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺

日期	星期	早	升	一	二	三	四	五	六	七	八	九
106.09.12	二	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.09.13	三	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.09.14	四	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.09.15	五	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.09.19	二	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.09.20	三	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.09.21	四	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.09.22	五	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.09.25	二	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.09.26	三	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.09.28	五	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.09.30	六	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.10.03	二	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.10.05	四	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.10.06	五	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.10.11	三	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.10.12	四	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.10.17	二	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.10.18	三	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.10.19	四	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.10.23	一	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.10.24	二	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.10.25	三	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.10.26	四	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.10.27	五	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.10.30	一	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.10.31	二	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.11.01	三	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.11.02	四	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.11.03	五	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.11.07	二	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.11.08	三	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.11.09	四	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺
106.11.15	三	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺	缺

■106年11月15日接獲導師通報學生因兩週未到校，期間均有連繫家長，惟均以學生身體不適為由請假，經導師詳細了解得知學生係因懷孕而無法到校，隨後由輔導室及教官室啟動113兒少保護專線及校安通報等法定通報。



本案係導師關心學生長期不校狀況並與家長綿密聯繫下，才得知學生狀況，後調閱學生在校缺曠課紀錄，同樣發現有任課老師漏登載同學曠課情形，請導師要求副班長如有任課老師發生漏登載狀況，應於課後提醒老師；另高中職生多為未成年，如有特定偏差行為或特殊異常狀況(濫用藥物、霸凌、性騷擾、法定傳染病、自我傷害、涉法案件…)均有相關法定通報(113及校安通報)，未在時限內通報將有罰則，例如：知悉發生性平案件未於24內通報：處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰…等，請導師於學生發生異常狀況時，應通知相關行政人員協助(輔導老師及教官)，避免因不知法而遭罰，並可減輕導師責任負擔及心理壓力。

集體翹課打球



同學於上課期間(非體育課)，自行進入活動中心打籃球。

反思：

1. 學生邀約翹課原因
2. 學生對授課老師的尊重
3. 上課人員管制

校外人士校內抽菸



校外人士進入校園，於上課時間，邀約同學於校園內吸菸。

反思：

1. 上課人員管制
2. 潛在校園危安

蓄意破壞環境設備



- 學校某廁所，學生故意將尿液撒於牆面及地面；查證應為上課期間同學至廁所所為。
- 學生取用滅火器，造成滅火器失效及環境髒亂。

反思：

1. 上課人員管制
2. 學生公共安全的認知

隨意空拋垃圾



同學因事故延誤資源回收場開放時間，遂將垃圾空拋擲入志學樓後方防火巷。

反思：

1. 學生對學校認同感
2. 校園死角維護

獎勵的認知與價值



學校的功也太好拿了把沒做事也一堆。

1. 重覆議獎
2. 同一事件獎勵不一
3. 獎勵失去鼓勵價值

